



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 30 เมษายน 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : THAI
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักการและแนวปฏิบัติบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนรวม ความเชื่อมั่น และคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ดังนี้

สิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ พัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินงานด้านธุรกิจต่อระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

สังคม (Social)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อค่านิยมหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะใหม่ที่เป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าร่วม และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญา ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาโอกาสที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ สร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างการมีส่วนรวมและความเชื่อมั่น บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และแนวคิดการสร้างคุณค่า (Value Creation) ผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เน้นความมีส่วนร่วมและยั่งยืนในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ โดยมีแนวคิดเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม⁽¹⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ISO 14001 - Environmental management systems เฉพาะส่วนควรวารบินและฝ่ายช่าง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,501,256.00	92,916,829.50	103,418,075.16
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,501,256.00	92,916,829.50	103,418,075.16
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	1,832.82	8,336.34	8,703.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	1,152,402.00	1,695,346.00	2,175,380.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	4,532,637.82	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	96.00	N/A
ไอน้ำ (ตัน)	N/A	40,491.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	34,593,190,240.00	44,263,058,427.00	50,473,643,252.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	37.36	36.29	25.27
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	32.88	26.75	26.18

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	167,318.00	13,673,702.00	1,358,428.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	167,318.00	13,673,702.00	1,358,428.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	15.73	1,226.78	114.32
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.08	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	167,318.00	13,673,702.00	1,358,428.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00159029	0.08262465	0.00704502

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	2,641,145.62	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	N/A	2,641,145.62	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	236.96	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	192,120.00	2,832,516.61	1,599,346.11
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	192,000.00	2,832,477.01	1,599,084.51
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	120.00	39.60	261.60
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.02	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.02	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	27,200.00	0.00

	2565	2566	2567
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.96	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ประจำปี 2566 (CORSA Annual Emission Report) ให้แก่ กพท. ตามมาตรฐาน CORSIA ในวันที่ 30 เมษายน 2567 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และส่งมอบคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) ประจำปี 2566 ให้แก่ German Emissions Trading Authority (DEHSt) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลในเดือนมีนาคมและเมษายน 2567 ตามลำดับ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของ European Union Emission Trading Scheme (EU ETS)

บริษัทฯ ใช้น้ำมันอากาศยานแบบยั่งยืน (Sustainable Aviation Fuels) เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เติมน้ำมันอากาศยานแบบยั่งยืน ในประเทศที่ถูกกำหนดให้ใช้ได้แก่ ประเทศฝรั่งเศส สวีเดน และนอร์เวย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรายงานการใช้น้ำมันของเที่ยวบินภายในประเทศประจำปี เพื่อส่งให้แก่ กพท. รวบรวมและจัดทำเป็นข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการทำการบินภายในประเทศ เพื่อนำส่งให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินงานมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกภาคการบินประจำปี ผ่านแบบฟอร์มของ กพท. ภาคการบินรักษโลก (CAAT ENVI Form) ในส่วนของ การปรับปรุงผู้ปฏิบัติการบิน (Aeroplane Operator Improvements) ให้แก่ กพท. และรายงานความคืบหน้าภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจกต่อสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เป็นประจำทุกปี

สำหรับภาคพื้นดิน จากปัญหาสิ่งแวดล้อมที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะปัญหาด้านภาวะโลกร้อนซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากก๊าซเรือนกระจกที่สะสมอยู่ในชั้นบรรยากาศ โดยก๊าซเรือนกระจกนี้มีคุณสมบัติในการดูดกลืนความร้อน ทำให้โลกมีความอบอุ่น แต่เมื่อปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ ทำให้มีความร้อนตกค้างในบรรยากาศมากขึ้น ส่งผลให้บรรยากาศโลกมีอุณหภูมิสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หรือที่เรียกว่าสภาวะโลกร้อน (Global Warming) ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งสภาพแวดล้อมและภูมิอากาศ

จากปัญหาสภาวะโลกร้อน ทำให้มีการจัดตั้งอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) และมีการจัดทำพิธีสารเกียวโต (Kyoto Protocol) ซึ่งกำหนดพันธกรณีผูกพันต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) นับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และของกิจกรรมต่างๆ เช่น การเผาไหม้ การใช้พลังงาน ออกมาในรูปแบบของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e) เพื่อให้บริษัทต่างๆ วางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นและความสำคัญของการสร้างความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา จึงได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการเผยแพร่และบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร ซึ่งดำเนินการประเมินสอดคล้องตามข้อกำหนด “ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565)” ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และขอการรับรองการทวนสอบผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ระดับของการรับรองแบบจำกัด (Limited level of assurance) เพื่อตั้งฐานข้อมูลสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบรรลุ Net Zero ภายในปี 2593

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปี 2567

บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,825,220.00	4,651,791.00	5,949,492.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,825,220.00	4,139,856.00	5,302,383.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	74,865.00	85,295.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	437,070.00	561,814.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.026853	0.028109	0.030855
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	265.53	417.35	500.67
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ผู้โดยสาร-กิโลเมตร)	122.88000000	104.59000000	104.15000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
โครงการ Care the Wild (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : THAI
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยบริษัทฯ ใช้รูปแบบทวิภาคีการปรึกษาร่วมกันผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้างตรงจรรยา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง และเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จากการหารือร่วมกันระหว่างผู้แทนฝ่ายนายจ้างและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการโดยได้ทราบถึงสถานการณ์ของนายจ้าง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทราบถึงความต้องการของลูกจ้าง โดยนายจ้างเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ ได้นำเสนอข้อคิดเห็นในเรื่องการจัดสวัสดิการที่ดีแก่ลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างมีความสุขในการทำงาน เป็นผลให้ลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุลูกค้าความคาดหวังขององค์กร การปรึกษาหารือร่วมกันซึ่งอยู่ในพื้นฐานของความเข้าใจ เหตุผลความจำเป็น สถานการณ์ที่เหมาะสม เอื้ออาทรต่อกัน เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการกิจการสู่ความยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนทางด้านธุรกิจการบิน ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการ โดยยังคงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งเน้นการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมความสมดุลทั้งมิติสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินโครงการต่างๆ ดังนี้

- LOVE PRIDE PARADE 2024
- โครงการ "Plus One Blood Donation, More Blood More lives" ครั้งที่ 3/2567
- โครงการเพื่อสนับสนุนให้คนมีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพของทุกคนในทุกวัย (Good Health and well-being)

- บริษัทฯ ร่วมเป็น 1 ใน 92 องค์กรภาคีเครือข่ายกับโครงการทำความดี “เดอะมอลล์ กรุ๊ป สายโลหิต สายใจ รวมใจภักดิ์ รักแม่แห่งแผ่นดิน” ถวาย เป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 92 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- บริษัทฯ ให้ความอนุเคราะห์ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทยในการขนส่งและยกเว้นค่าธรรมเนียมการขนส่งอวัยวะที่ได้รับบริจาคจากผู้ผู้บริจาคสมองตาย ตลอด จนขนส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอำนวยความสะดวกการเดินทางแก่ทีมแพทย์ผู้ผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะตามจังหวัดที่บริษัทฯ ทำการบินเส้นทาง ภายในประเทศเพื่อให้สามารถนำอวัยวะไปปลูกถ่ายแก่ผู้รอรับบริจาคได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ให้ความอนุเคราะห์ศูนย์บริการโลหิตสภากาชาดไทย ในการยกเว้นค่าธรรมเนียม และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการขนส่งโลหิตและ ส่วนประกอบโลหิตไปให้ผู้ป่วยในโรงพยาบาลต่างจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งในภาวะปกติและเมื่อมีภัยพิบัติ รวมถึงเพื่อสำรองโลหิตกรณีพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จฯ แปรพระราชฐานในเส้นทางบินภายในประเทศที่บริษัทฯ ทำการบิน
- บริษัทฯ ให้ความอนุเคราะห์ภารกิจของศูนย์ดวงตา สภากาชาดไทย ในการขนส่งดวงตาที่ได้รับบริจาคให้กับโรงพยาบาลเครือข่ายทั่วประเทศตามจังหวัด ที่บริษัทฯ ทำการบิน
- โครงการเพื่อการส่งเสริมงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) และ โครงการเพื่อให้มีแบบแผน การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 1
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยบริษัทฯ ใช้รูปแบบทวิภาคีการปรึกษาหารือร่วมกันผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้ค่าปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้างตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง และเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จากการหารือร่วมกันระหว่างผู้แทนฝ่ายนายจ้างและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการโดยได้ทราบถึงสถานการณ์ของนายจ้าง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทราบถึงความต้องการของลูกจ้าง โดยนายจ้างเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ ได้นำเสนอข้อคิดเห็นในเรื่องการจัดสวัสดิการที่ดีแก่ลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างมีความสุขในการทำงาน เป็นผลให้ลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุความคาดหวังขององค์กร การปรึกษาหารือร่วมกันซึ่งอยู่ในพื้นฐานของความเข้าใจ เหตุผลความจำเป็น สถานการณ์ที่เหมาะสม เอื้ออาทรต่อกัน เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการกิจการสู่ความยั่งยืนต่อไป

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เนื่องจากลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในแต่ละพื้นที่ ซึ่งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริหารและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาหาแนวทางและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมถึงร่วมกันตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย เพื่อป้องกันหรือลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในขณะปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการรณรงค์ให้พนักงานได้ทราบถึงแนวทางและกระบวนการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความคุ้มครองแรงงานผ่านระบบประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	10,640	11,146	11,883
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	10,640	11,146	11,883
พนักงานชาย (คน)	6,338	6,425	6,592
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	59.57	57.64	55.47
พนักงานหญิง (คน)	4,302	4,721	5,291
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	40.43	42.36	44.53

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	439	870	1,722
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	4.13	7.81	14.49
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	6,084	5,937	5,199
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	57.18	53.27	43.75
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	4,117	4,339	4,962
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	38.69	38.93	41.76

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	199	322	638
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	3.14	5.01	9.68
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	3,509	3,381	2,948
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	55.36	52.62	44.72
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	2,630	2,722	3,006
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	41.50	42.37	45.60

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	240	548	1,084
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	5.58	11.61	20.49
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	2,575	2,556	2,251
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	59.86	54.14	42.54

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1,487	1,617	1,956
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	34.57	34.25	36.97

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	10,168	10,678	11,418
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	95.56	95.80	96.09
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	464	460	457
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	4.36	4.13	3.85
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	8	8
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.08	0.07	0.07

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	6,043	6,150	6,331
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	95.35	95.72	96.04
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	289	270	256
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	4.56	4.20	3.88
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	5	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.09	0.08	0.08

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	4,125	4,528	5,087
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	95.89	95.91	96.14
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	175	190	201
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	4.07	4.02	3.80
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.05	0.06	0.06

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	4	21
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.04	0.18
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	4	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	N/A	0.04	0.18
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	10,392,908,754.00	15,830,281,993.44
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	6,938,059,625.00	N/A
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	N/A	66.76	N/A
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	3,454,849,129.00	N/A
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	N/A	33.24	N/A
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	0.00	932,433.95	1,332,178.91
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	N/A	1,079,853.64	N/A
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	N/A	731,804.52	N/A
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	N/A	0.68	N/A

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2535 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว “คณะกรรมการกองทุนฯ” บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือนค่าจ้างสำหรับพนักงานที่มีอายุงานไม่เกิน 20 ปี และในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนค่าจ้างสำหรับพนักงานที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2-15 ของเงินเดือนค่าจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2564 กองทุนฯ ได้มี**บทเฉพาะกาล** เรื่องการจ่ายเงินสมทบพนักงานที่อายุงานน้อยกว่า 20 ปี ร้อยละ 5 และพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 20 ปี อัตราร้อยละ 6

ครั้งที่ 1 เริ่มเดือนกันยายน 2564 – ธันวาคม 2565

ครั้งที่ 2 เริ่มเดือนมกราคม 2566 – มิถุนายน 2566

ครั้งที่ 3 เริ่มกรกฎาคม 2566 – ธันวาคม 2567

และครั้งที่ 4 มีรายละเอียดดังนี้ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้ต่ออายุบทเฉพาะกาลข้างต้น โดยให้ขยายเวลาจากเดิมที่กำหนดให้สิ้นสุดในงวดเดือนธันวาคม 2567 ไปอีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เนื่องจาก บริษัทฯ ยังอยู่ในแผนฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และเพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 17/2567 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 โดยที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 มีมติรับทราบ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	9,680	9,654	10,810
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	90.98	86.61	90.97
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	316,547,342.00	312,853,074.00	375,202,589.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.00	3.01	2.37

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	N/A	N/A	22.29
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	162,000,000.00	168,000,000.00	248,000,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.001750	0.001377	0.001242
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.001540	0.001015	0.001286

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	24	26	68
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	24	26	68
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.23	0.23	0.57
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	957	305	159
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	518	184	89
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	439	121	70
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.99	2.74	1.34
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	4.87	1.65	0.75
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	4.13	1.09	0.59

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยการพัฒนาข้อตกลงระดับการให้บริการครบวงจร (Service Level Agreement: SLA) อย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินคุณภาพและมาตรฐานของทุกจุดบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด การตรวจติดตามคุณภาพการบริการ:

- ตรวจสอบตาม คู่มือการปฏิบัติงาน (Service Operation Procedure)
 - ใช้วิธีการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานแบบไม่แจ้ง (Mystery Shopping)
 - จัดทำการประเมินความพึงพอใจผ่านหน่วยงานภายนอก (Third Party Survey) เพื่อเปรียบเทียบคุณภาพกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม
- อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Committee: CXC) เพื่อกำกับดูแลและพัฒนาประสบการณ์ของลูกค้าในทุกจุดสัมผัส (Touch Points) ตลอดเส้นทางการเดินทาง (Customer Journey) โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงสุด พร้อมสร้างแรงบันดาลใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการซ้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 02-356-1111
- โทรสาร : -
- อีเมล : contact@thaiairways.com

เว็บไซต์บริษัท : https://www.thaiairways.com/th_TH/help/contact_us/
ที่อยู่ : -

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนทางด้านธุรกิจการบิน ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการ โดยยังคงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งเน้นการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมความสมดุลทั้งมิติสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินโครงการต่างๆ ดังนี้

- LOVE PRIDE PARADE 2024
- โครงการ "Plus One Blood Donation, More Blood More lives" ครั้งที่ 3/2567
- โครงการเพื่อสนับสนุนให้คนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพของคนในทุกระดับ (Good Health and well-being)
- บริษัทฯ ร่วมเป็น 1 ใน 92 องค์กรภาคีเครือข่ายกับโครงการทำความดี “เดอะมอลล์ กรุ๊ป สายโลหิต สายใจ รวมใจภักดิ์ รักแม่แห่งแผ่นดิน” ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 92 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- บริษัทฯ ให้ความอนุเคราะห์ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทยในการขนส่งและยกเว้นค่าธรรมเนียมการขนส่งอวัยวะที่ได้รับบริจาคจากผู้ป่วยสมองตาย ตลอดจนขนส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอำนวยความสะดวกการเดินทางแก่ทีมแพทย์ผู้ผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะตามจังหวัดที่บริษัทฯ ทำการบินเส้นทางภายในประเทศเพื่อให้สามารถนำอวัยวะไปปลูกถ่ายแก่ผู้รับบริจาคได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ให้ความอนุเคราะห์ศูนย์บริการโลหิตสภากาชาดไทย ในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการขนส่ง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการขนส่งโลหิตและส่วนประกอบโลหิตไปให้ผู้ป่วยในโรงพยาบาลต่างจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งในภาวะปกติและเมื่อมีภัยพิบัติ รวมถึงเพื่อสำรองโลหิตกรณีพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จฯ แปรพระราชฐานในเส้นทางบินภายในประเทศที่บริษัทฯ ทำการบิน
- บริษัทฯ ให้ความอนุเคราะห์ภารกิจของศูนย์ดวงตา สภากาชาดไทย ในการขนส่งดวงตาที่ได้รับบริจาคให้กับโรงพยาบาลเครือข่ายทั่วประเทศตามจังหวัดที่บริษัทฯ ทำการบิน
- โครงการเพื่อส่งเสริมงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) และ โครงการเพื่อใหม่แบบแผนการผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินโครงการต่างๆ ดังนี้

- LOVE PRIDE PARADE 2024
- โครงการ "Plus One Blood Donation, More Blood More lives" ครั้งที่ 3/2567
- โครงการเพื่อสนับสนุนให้คนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพของคนในทุกระดับ (Good Health and well-being)
- บริษัทฯ ร่วมเป็น 1 ใน 92 องค์กรภาคีเครือข่ายกับโครงการทำความดี “เดอะมอลล์ กรุ๊ป สายโลหิต สายใจ รวมใจภักดิ์ รักแม่แห่งแผ่นดิน” ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 92 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- บริษัทฯ ให้ความอนุเคราะห์ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทยในการขนส่งและยกเว้นค่าธรรมเนียมการขนส่งอวัยวะที่ได้รับบริจาคจากผู้ป่วยสมองตาย ตลอดจนขนส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอำนวยความสะดวกการเดินทางแก่ทีมแพทย์ผู้ผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะตามจังหวัดที่บริษัทฯ ทำการบินเส้นทางภายในประเทศเพื่อให้สามารถนำอวัยวะไปปลูกถ่ายแก่ผู้รับบริจาคได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ให้ความอนุเคราะห์ศูนย์บริการโลหิตสภากาชาดไทย ในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการขนส่ง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการขนส่งโลหิตและส่วนประกอบโลหิตไปให้ผู้ป่วยในโรงพยาบาลต่างจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งในภาวะปกติและเมื่อมีภัยพิบัติ รวมถึงเพื่อสำรองโลหิตกรณีพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จฯ แปรพระราชฐานในเส้นทางบินภายในประเทศที่บริษัทฯ ทำการบิน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงของศูนย์ดวงตา สภากาชาดไทย ในการขนส่งดวงตาที่ได้รับบริจาคให้กับโรงพยาบาลเครือข่ายทั่วประเทศตามจังหวัดที่บริษัทฯ ทำการบิน
- โครงการเพื่อการส่งเสริมงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) และ โครงการเพื่อให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : THAI
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : ขนส่งและโลจิสติกส์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้บนระบบเครือข่าย Intranet: THAISphere และบนเว็บไซต์ www.thaiairways.com เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำนโยบายและแนวปฏิบัติในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับทุกกิจการในระยะยาวเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้มีความพร้อมในการแข่งขันและเจริญก้าวหน้าด้วยผลการดำเนินงานที่โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณการดำเนินงาน ซึ่งรวบรวมจริยธรรมในการประกอบธุรกิจและ ขอบปฏิบัติสำหรับพนักงานและลูกจ้าง ตั้งแต่ปี 2545 และได้มีการทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยได้รับความร่วมมือจากทุกสาย/ฝ่ายในการทบทวน/ปรับปรุงนโยบายและข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนที่สาย/ฝ่ายรับผิดชอบ เพื่อให้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และคณะผู้บริหารแผนในการประชุมครั้งที่ 20/2567 วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบและให้ประกาศใช้ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567” เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 โดยในคู่มือมีเนื้อหาสาระสำคัญ 5 บท และ 26 นโยบาย รวมทั้งแนวปฏิบัติการรายงานและติดตามผลในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

- บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - บทที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - บทที่ 3 จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี
 - บทที่ 4 นโยบายของบริษัทฯ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - บทที่ 5 การดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการ
- ในปี 2567 บริษัทฯ ได้วางบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค เอเชีย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (KPMG) เพื่อประเมินระดับความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบการควบคุมภายในสำหรับการเสนอขายหลักทรัพย์และการกลับเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามแนวทางและการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค เอเชีย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้สอบทานและประเมินระดับความเพียงพอของการควบคุมภายใน และมีประเด็นตรวจพบเรื่องการทบทวนรายการนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมระดับองค์กร และขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแก้ไขนโยบายระดับองค์กรให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายที่ประกาศใช้ก่อนปี 2562 และต้องได้รับการอนุมัติ/ประกาศใช้โดยคณะกรรมการบริษัท/คณะผู้บริหารแผนเพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นหนังสือชี้ชวน (Filing) ในการระดมทุนตามแผนฟื้นฟูกิจการ ซึ่งเป็นคำสั่ง/ประกาศบริษัทฯ ที่เป็นนโยบายระดับองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 4 นโยบาย ได้แก่

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และคำสั่งบริษัท
นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้นำส่งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567 และนโยบายระดับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้กับบริษัทย่อยเพื่อรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันกับบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีความเจริญอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ⁽²⁾

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารแผนในการประชุมครั้งที่ 13/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เพื่อเตรียมดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฟื้นฟูกิจการข้อ 10.10 ผลสำเร็จของแผน (4) มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 5.6.8 ให้เสร็จสิ้นก่อนที่คณะผู้บริหารแผนจะยื่นคำร้องขอต่อศาลล้มละลายกลาง เพื่อให้มีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเข้ามาทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารบริษัทฯ ได้ทันที หลังจากที่ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ ทั้งนี้ คณะทำงานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ มีผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย เนื่องจากกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบการ สคร. เป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทต่าง ๆ ที่กระทรวงการคลังถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์ประกอบที่เหมาะสมซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะและความรู้ความชำนาญ (Skill Matrix) ที่จำเป็นมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการบริษัทฯ โดยให้คำนึงถึงหลักการปฏิบัติที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลโดยให้คณะกรรมการประสานกับที่ปรึกษาทางการเงินและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ด้วย

โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ รายงานการดำเนินงานต่อคณะผู้บริหารแผนเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการเจ้าหนี้ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

ในการนี้ ที่ประชุมคณะผู้บริหารแผนครั้งที่ 6/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติการเรียกประชุมและกำหนดวันประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 18 เมษายน 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดจำนวนกรรมการ แต่งตั้งกรรมการฯ ใหม่ และกำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการตามที่ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนและแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารแผนและผู้ทำแผนทราบแล้วให้บรรดาสีทธิและอำนาจหน้าที่ของผู้ทำแผนตกเป็นของผู้บริหารแผนโดยทันที อีกทั้งให้ผู้บริหารแผนมีสิทธิ และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามแผน โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ฉบับที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบการขอแก้ไขแผน เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ข้อ 10.4 อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแผน ซึ่งในปัจจุบัน คณะผู้บริหารแผนมีสิทธิและอำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงบรรดาสีทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ยกเว้นสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

อย่างไรก็ดี ภายหลังจากที่บริษัทฯ ออกจากแผนฟื้นฟูกิจการ สิทธิและอำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของบริษัทฯ จะกลับไปมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทมหาชนจำกัดโดยทั่วไป กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีสิทธิและอำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานภายหลังจากที่บริษัทฯ ออกจากแผนฟื้นฟูกิจการมีความต่อเนื่อง คณะผู้บริหารแผนจึงได้มีการกำหนดแนวทางการสรรหา บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ไว้

การพัฒนากรรมการ

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการตามที่ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนและแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารแผนและผู้ทำแผนทราบแล้วให้บรรดาสีทธิและอำนาจหน้าที่ของผู้ทำแผนตกเป็นของผู้บริหารแผนโดยทันที อีกทั้งให้ผู้บริหารแผนมีสิทธิ และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามแผน โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ฉบับที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบการขอแก้ไขแผน เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ข้อ 10.4 อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแผน ซึ่งในปัจจุบัน คณะผู้บริหารแผนมีสิทธิและอำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงบรรดาสีทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ยกเว้นสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้ส่งกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตร สัมมนาใด ๆ แต่ภายหลังจากที่บริษัทฯ ออกจากแผนฟื้นฟูกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนให้การกรรมการเข้ารับการอบรมที่จัดโดยองค์กรต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการประเมินคือ เลขานุการบริษัทฯ ส่งแบบฟอร์มที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทที่ปรึกษาและความยั่งยืน ให้คณะกรรมการบริษัทฯ โดยทำการประเมิน 3 รูปแบบ ดังนี้

- การประเมินผลกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- การประเมินไขว้ของกรรมการ (ประเมินกรรมการบริษัทฯ ท่านอื่น)
- การประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ (ในภาพรวม)

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ทำการสุ่มรายชื่อเพื่อจัดทำกรประเมินไขว้ โดยกรรมการบริษัทผู้ถูกประเมินจะไม่ทราบว่าการกรรมการท่านใดเป็นผู้ประเมินตน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นได้ส่งผู้แทนบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมือทางธุรกิจระหว่างบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้แทนบริษัทฯ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้แทนนั้น อาจประกอบด้วยบุคคลจากคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหารหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางการบริหารที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้ โดยเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายทรัพยากรบุคคล และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนบริษัทฯ ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จัดทำ “ข้อกำหนดว่าด้วยการแต่งตั้งผู้แทนบริษัทเป็นกรรมการผู้แทนและการแต่งตั้งพนักงานปฏิบัติหน้าที่ที่ 2 ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)” และ “คู่มือการปฏิบัติหน้าที่และสิทธิประโยชน์ของกรรมการผู้แทนและผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ 2 ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)” โดยข้อกำหนดฯ และคู่มือฯ นี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบาย เพื่อให้กรรมการผู้แทนได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในเรื่องนโยบายที่สำคัญ ให้กรรมการผู้แทนขอรับนโยบายจากบริษัทฯ ก่อนเสนอความเห็นในที่ประชุมบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และกรรมการผู้แทนต้องรายงานข้อมูลต่าง ๆ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการวิเคราะห์ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกไตรมาสและรายปี เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารใช้ในการตัดสินใจ กำหนดทิศทางและแนวทางในการกำกับดูแลการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ และมีบทบาทสำคัญในการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่แต่งตั้งกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

หมายเหตุ: ⁽²⁾ เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แผนฟื้นฟูฟูกิจการตามศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนและแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารแผนและผู้ทำแผนทราบแล้วให้บรรดาสหกิจและอำนาจหน้าที่ของผู้ที่แผนตกเป็นของผู้บริหารแผนโดยทันที อีกทั้งให้ผู้บริหารแผนมีสิทธิ และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามแผน โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแผนฟื้นฟูฟูกิจการของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบการขอแก้ไขแผน เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ข้อ 10.4 อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแผน ซึ่งคณะผู้บริหารแผนมีสิทธิและอำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้และบรรดาสหกิจตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นของลูกหนี้ ยกเว้นสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและสิทธิของผู้ถือหุ้น การทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจ ในการลงทุนกับบริษัทฯ คือ การที่บริษัทฯ มีนโยบาย หรือการดำเนินการที่ปกป้องและรักษาสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่พึงได้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สิทธิในการซื้อขาย การโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการมีส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ สิทธิการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา สิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิการแสดงความคิดเห็น และซักถาม ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เป็นต้น

พนักงาน

บริษัทฯ ยึดหลักในการดำเนินธุรกิจที่ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องมีจิตสำนึกและประพฤติตามจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ โดยมีความซื่อสัตย์ต่อตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนปกป้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. หลักนิติธรรม (Rule of Law)
2. ความโปร่งใส (Transparency)
3. ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Responsibility)
4. ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
5. ความเป็นธรรม (Equitable Treatment)
6. การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว (Creation of Long Term Value)

ลูกค้า

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนร่วมกันสร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในทุกจุดบริการ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการแก่ลูกค้ายิ่งขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีทัศนคติที่ดี ให้ความสำคัญต่อลูกค้าและงานบริการ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน และรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งให้เกียรติและปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อมอบบริการ ให้เป็นที่ประทับใจทุกครั้งอย่างมีคุณภาพตรงตามหรือเหนือความคาดหวังของลูกค้า
- (2) ต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดถูกต้อง เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในทุกจุดบริการ และตอบสนองได้ตรงความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสร้างสรรค์บริการใหม่ ๆ ให้ลูกค้าเกิดความประทับใจสูงสุด และกลับมาใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อีก
- (3) สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสลูกค้ามีส่วนร่วม ในการสร้างสรรค์งานบริการ รวมทั้งจัดให้มีระบบและขั้นตอนการดำเนินงานรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ข้อร้องเรียนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว เป็นที่พอใจของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง
- (3) ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม
- (4) ค่าขายอย่างเป็นธรรมในทุกแห่งที่บริษัทฯ ทำการบิน โดยปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้า (Antitrust Law) อย่างเคร่งครัด

คู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึง การปฏิบัติระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าต้องเป็นไปอย่างเสมอภาค
- (2) การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าจะต้องเป็นไปตามหลักการ คู่ค้า โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) ผู้ปฏิบัติงานที่ติดต่อกับคู่ค้าต้องเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐาน
- (4) พิจารณาจัดทำข้อตกลงคุณธรรมร่วมกับคู่ค้า เพื่อยกระดับความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทำให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และค่านิยมที่ไว้ระหว่างกันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมให้ดำเนินการตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้หรือลูกหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ดังนี้

- (1) รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้หรือลูกหนี้อย่างครบถ้วน และหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- (2) ไม่เรียกร้อง จ่าย หรือเสนอจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้าจากเจ้าหนี้ และ/หรือลูกหนี้
- (3) ถ้ามีข้อมูลว่ามีกรณีการเรียกรับ การจ่าย หรือการเสนอจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานผ่านโครงการจิตอาสาต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- (2) ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม
- (3) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมในผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
- (4) ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความเป็นธรรม โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ สภาพทางกายหรือสุขภาพหรือเหตุอื่นไม่เป็นธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึงการไม่ผูกขาดทางการค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบบริษัท ด้านการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย และพิจารณาความดีความชอบด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเรื่องที่ผิดกฎหมาย หรือผิดระเบียบของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท และดูแลให้โรงเรียนได้รับการตอบสนองภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้รวบรวมและประมวลระเบียบแบบแผน และแนวปฏิบัติต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนข้อกำหนดที่เป็นเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นหลักความประพฤติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และกำกับดูแลพฤติกรรมของบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนงาน โดยถือว่าจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นเรื่องที่เป็นสากลทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติให้สอดคล้อง และอยู่ในทิศทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด โดยนำหลักความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมและศีลธรรมอันดี ความบริสุทธิ์ใจ และความถูกต้องมาประกอบกับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม และมีการดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้ออกประกาศบริษัทฯ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2547 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารทุกท่าน ที่เข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดเผยข้อมูลบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารใหม่ เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบฟอร์ม “รายละเอียดของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ฯ” เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทฯ จดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน” ซึ่งได้ปรับปรุงรายละเอียดตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เปลี่ยนแปลงโดยตลอด โดยให้กรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ให้ข้อมูลพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรรมการหรือผู้บริหารจะจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้ง โดยเลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งรายละเอียดของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบด้วย พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนำส่งฝ่ายบริหารทุกฝ่าย และบุคคลที่เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้ตรวจสอบธุรกรรมที่หน่วยงานตนเองเสนอฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ และหากมีรายการที่เกี่ยวข้องกันเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งอ้างอิงจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย เพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีความโปร่งใส มีแนวทางในการพิจารณา ขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ภายใต้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความดีความชอบในการตัดสินใจใด ๆ ตามแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หากจะทำให้มีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็น

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2. หลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ไม่พึงปฏิบัติงานกับบริษัทคู่แข่งของบริษัทฯ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้ใด ไม่ว่าจะเปิดเผยข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลทางการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานของบริษัทฯ และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นภัย

ร้ายแรงที่ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

ของบริษัทฯ ในทุกระดับต้องร่วมกันควบคุม ตรวจสอบ ดูแล เพื่อเป็นการป้องกัน และจัดตั้งปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการประพฤติมิชอบ บริษัทฯ

จึงได้นำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนจัดทำระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการ

ร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร พ.ศ.2567 ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถสอดส่อง

ดูแล และแจ้งเบาะแส

การทุจริตผ่านช่องทางที่กำหนด โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และบริษัทฯ จะดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เข้าร่วมการฝึก

อบรมการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงแจ้งเบาะแสทันทีเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีการทุจริต

และคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยในการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กรณีมีผู้พบเห็นหรือเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ

ว่าด้วยการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร พ.ศ. 2567 ซึ่ง

เปิดกว้างการร้องเรียนไว้หลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้พบเห็นเข้ามามีส่วนร่วมในการปราบปรามตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle

Blower Policy) โดยช่วยกันสอดส่องและแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นการระบอภัยให้กับบริษัทฯ ถึงการทุจริตหรือการคอร์รัปชันทั้งหลาย มีการเปิดโอกาสให้

ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนทั้งในระหว่างตรวจ

สอบและภายหลังการตรวจสอบ หากพบว่ามีผลกระทบที่ผิดจริงจากพยานหลักฐานต่าง ๆ ก็จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัย ทางอาญา หรือทางแพ่งแล้วแต่

กรณี รวมถึงการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตฯ อันจะสร้างความเชื่อมั่น และความปลอดภัยให้กับผู้

ร้องเรียน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ในการจัดทำระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการร้องเรียนฯ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบองค์กร อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในธุรกิจการดำเนินงานที่มีต่อลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสีย

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องหลักการกำกับดูแล

กิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลในทางปฏิบัติ ในปี 2567 คณะผู้บริหารแผนอนุมัติให้ปรับปรุงนโยบาย เรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในปัจจุบัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ทำ

การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยอาศัยข้อมูลภายใน ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อ

สาธารณชนทั่วไปหรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และตนได้ลงนามในตำแหน่งหรือฐานะที่สามารถล่วงรู้ข้อเท็จจริงหรือการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกระทำ

ดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น หรือการนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะ

ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันเวลาและเท่าเทียมกัน ไม่เกิดผลกระทบ

ต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทั่วโลก โดยมุ่ง

มั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้เกิดเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและ

ให้เบาะแสแก่ภาครัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีการกระทำ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกการรายงานและข้อเท็จจริงทางการเงินหรือ

ทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศที่กำหนด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่น

(1) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญ ของบริษัทฯ เป็นระยะ และขอ

ให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความร่วมมือ

ในการดำเนินการดังกล่าว

(2) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานสามารถให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม

หรือให้กันตามมารยาท

ที่ปฏิบัติกันในสังคม แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจ

ของบริษัทฯ โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน และต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ในแต่ละโอกาส

(3) การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หากจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ให้

ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้ผู้รับของขวัญจัดทำรายการการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งรายงานดังกล่าวพร้อมสิ่งของที่ได้รับ ให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบสวนรายละเอียดของขวัญ เพื่อให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ของการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ
 - ให้ผู้บริหารของหน่วยงานนำส่งรายงานและสิ่งของที่ได้รับให้ฝ่ายกักกับการปฏิบัติตามกฎหมายองค์กร จัดทำทะเบียนรับสิ่งของและพิจารณาส่งฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อบริหารจัดการเก็บสิ่งของหรือฝ่ายสื่อสารองค์กรเพื่อรวบรวมสิ่งของไปบริจาค ยกเว้นเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้ผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับของขวัญบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม
 - ให้ฝ่ายกักกับการปฏิบัติตามกฎหมายองค์กร จัดทำรายงานเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(DD) เพื่อทราบต่อไป
- (4) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เรียกรอง หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรณีใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (5) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ดุลพินิจในการให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินความเหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่
- (6) การให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติข้างต้นด้วย และการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศโดยประเพณีท้องถิ่นต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีต
- (7) ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นที่ให้หรือรับ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และจารีตประเพณีที่พึงปฏิบัติ
- (8) หากกรณีมีความจำเป็นต้องเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ เลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม และรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้แต่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	: ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	: ไม่มี

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติตามครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้บนระบบเครือข่าย Intranet: THAISphere และบนเว็บไซต์ www.thaiairways.com เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำนโยบายและแนวปฏิบัติในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับทุกกิจการในระยะยาวเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้มีความพร้อมในการแข่งขันและเจริญก้าวหน้า ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริตและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณการป็นไทย ซึ่งรวบรวมจริยธรรมในการประกอบธุรกิจและ ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานและลูกจ้าง ตั้งแต่ปี 2545 และได้มีการทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยได้รับความร่วมมือจากทุกสาย/ฝ่ายในการทบทวน/ปรับปรุงนโยบายและข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนที่สาย/ฝ่ายรับผิดชอบ เพื่อให้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และคณะผู้บริหารแผนในการประชุมครั้งที่ 20/2567 วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบและให้ประกาศใช้ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567” เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 โดยในคู่มือมีเนื้อหาสาระสำคัญ 5 บท และ 26 นโยบาย รวมทั้งแนวปฏิบัติกรายงานและติดตามผลในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

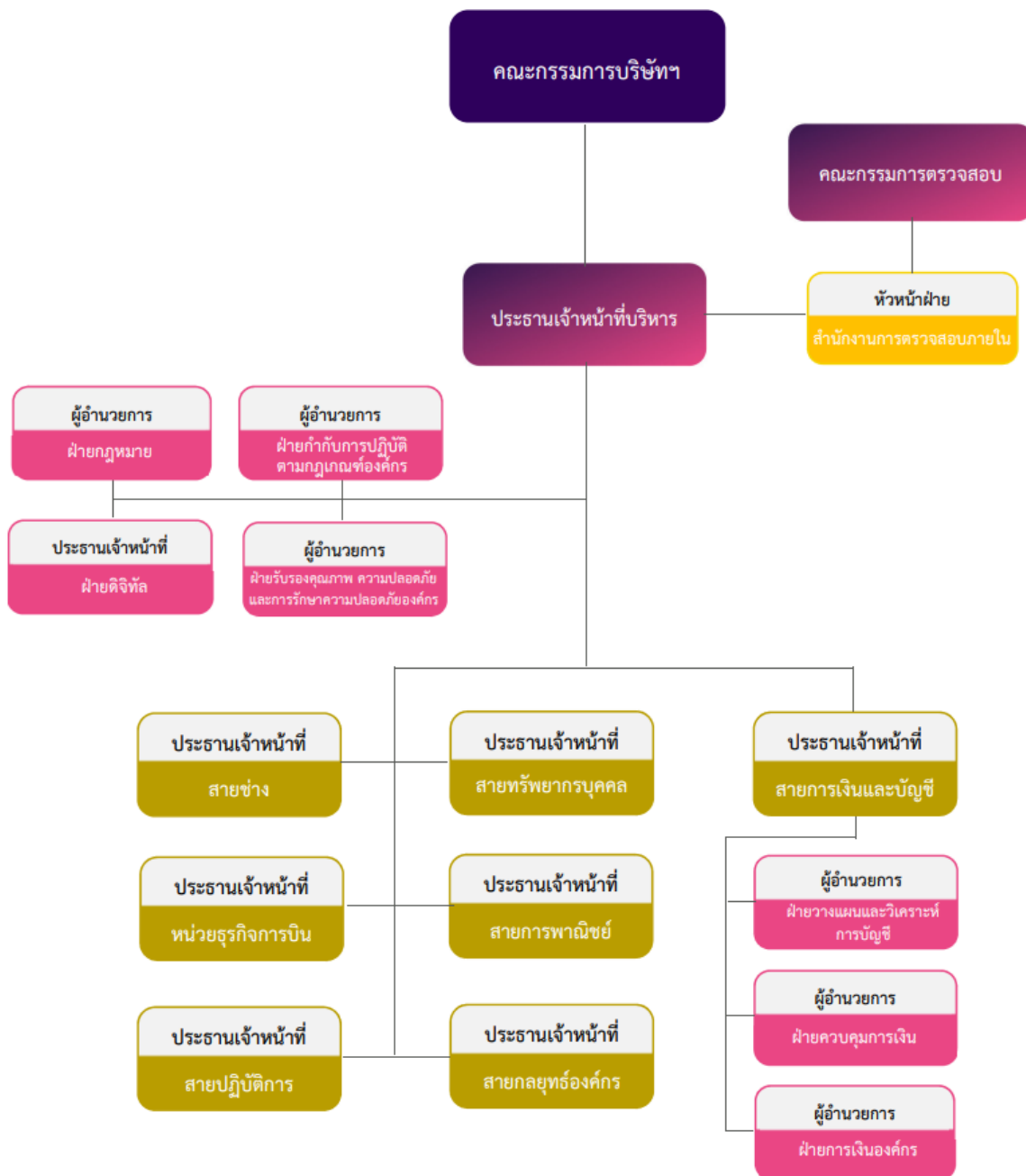
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ⁽³⁾

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และเจ้าหน้าที่บริหาร ตามโครงสร้างสายการบริหารงาน ดังนี้

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 15 ต.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ⁽⁴⁾

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์
2. นายชาญศิลป์ ตรีนุชกร
3. พลอากาศเอก อำนาง จีระมณีมีย์

บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลางเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 โดยเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการของการบินไทย และแต่งตั้งให้บริษัท อีวาย คอร์ปอเรชั่นแอตวอร์ซี้ เซอร์วิสเซล จำกัด ร่วมกับพลอากาศเอก ชัยพฤกษ์ ดิษยะศริน นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล นายพีระพันธุ์ สาลีรัฐวิภาค นายบุญทักษ์ หวังเจริญ นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ และนายชาญศิลป์ ตรีนุชกร เป็นผู้ทำแผนฟื้นฟูกิจการ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 90/25 อำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการ และทรัพย์สินของลูกหนี้ ยกเว้นสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลตกแก่ผู้ทำแผน ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งตามมาตรา 90/59 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 เมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผน ให้อำนาจแก่ผู้ทำแผนและผู้ทำแผนโดยไม่ชักช้า ให้บรรดาสหพันธ์และอำนาจหน้าที่ของผู้ทำแผนตกเป็นของผู้บริหารแผนตั้งแต่ผู้บริหารแผนได้รับทราบคำสั่งศาล

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	3	
	3	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0	
	0	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	
	3	0
กรรมการอิสระ	1	
	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	
	2	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0.00	
	0.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	100.00	
	100.00	0.00
กรรมการอิสระ	33.33	
	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	66.67	
	66.67	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม: % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	65	
	65	0

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล
รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽⁵⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พล.อ.อ. อำนาจ จิระมณีมัย เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 เม.ย. 2561</p>	<p>วิศวกรรม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ชนสงและโลจิสติกส์</p>
<p>2. นาย ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 พ.ค. 2563</p>	<p>การเงิน, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ชนสงและโลจิสติกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ขาญศิลป์ ตรีบุษกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	4 มิ.ย. 2563	<p>การจัดการองค์กร,</p> <p>ขนส่งและโลจิสติกส์,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
 - (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว
- (**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันอันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลางเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 โดยเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการของการบินไทย และแต่งตั้งให้บริษัท อีวาย คอร์ปอเรชั่นแอนด์ไวเซอร์ เซอร์วิสเซล จำกัด ร่วมกับพลอากาศเอก ชัยพฤกษ์ ดิษยะศริน นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล นายพีระพันธุ์ สาลีรัฐวิภาค นายบุญทักษ์ หวังเจริญ นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ และนายขาญศิลป์ ตรีบุษกร เป็นผู้ทำแผนฟื้นฟูกิจการ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 90/25 อำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการ และทรัพย์สินของลูกหนี้ ยกเว้นสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลตกแก่ผู้ทำแผน

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งตามมาตรา 90/59 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 เมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผน ให้ศาลแจ้งคำสั่งนั้นแก่ผู้บริหารแผนและผู้ทำแผนโดยไม่ชักช้า ให้บรรดาศักดิ์และอำนาจหน้าที่ของผู้ทำแผนตกเป็นของผู้บริหารแผนตั้งแต่ผู้บริหารแผนได้รับทราบคำสั่งศาล

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. พล.อ.อ. อำนาจ จีระมณีเมัย	กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ขาญศิลป์ ตรีบุษกร	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		0	3	1	2	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ชนส่งและโลจิสติกส์	3	100.00
2. การเงิน	1	33.33
3. ความยั่งยืน	2	66.67
4. การจัดการองค์กร	1	33.33
5. วิศวกรรม	1	33.33
6. การจัดการกลยุทธ์	2	66.67
7. การจัดการความเสี่ยง	1	33.33
8. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2567
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ⁽⁶⁾	-
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระงับเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอขึ้นพักชำระค่าตอบแทนและค่าจ้างเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 โดยเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ขึ้นพักชำระค่าตอบแทนและค่าจ้างของนาย อีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ร่วมกับพลอากาศเอก ชัยพฤกษ์ ดิษยะศริน นายจักรกฤษณ์ พาราณสี นายพีระพันธุ์ สาลีรัฐวิภาค นายบุญทักษ์ หวังเจริญ นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ และนายชาญศิลป์ ตรีนุชกร เป็นผู้อำนวยการบริหาร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 90/25 อำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการ และทรัพย์สินของลูกหนี้ ยกเว้นสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลตกแก่ผู้ถือหุ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการและแผนที่มีการแก้ไขตามมติ ของที่ประชุมเจ้าหนี้ แผนฟื้นฟูกิจการได้กำหนดให้ นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ นายพรชัย สุริยะ นายโกธกร บารมีวอยชัย นายศิริ จิระพงษ์พันธ์ และนายชาญศิลป์ ตรีนุชกร เป็นผู้บริหารแผน ตามมาตรา 90/59 ภายใต้บังคับมาตรา 90/42 และมาตรา 90/64 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 เมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผน ให้ศาลแจ้งคำสั่งนั้นแก่ ผู้บริหารแผนและผู้ทำแผนโดยไม่ชักช้า ให้บรรดาสหบดีและอำนาจหน้าที่ของผู้ทำแผนตกเป็นของผู้บริหารแผน ตั้งแต่ผู้บริหารแผนได้ทราบคำสั่งศาล โดยในการลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อทำธุรกรรมหรือเพื่อให้มีผลผูกพันบริษัทฯ ให้ผู้บริหารแผน 2 คนมีอำนาจลงนามรวมกันเพื่อผูกพันบริษัทฯ

หลังจากนั้น เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ผู้บริหารแผนได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการต่อเจ้าพนักงาน พักทรัพย์ กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มีการจัดการประชุมเจ้าหนี้ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ที่ประชุมเจ้าหนี้ได้มีมติตามมาตรา 90/46 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 โดยมีเจ้าหนี้ที่มีจำนวนที่รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 78.59 ของจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ยอมรับข้อเสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการตามที่ผู้บริหารแผนได้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนที่แก้ไข และเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 นายโกธกร บารมีวอยชัย และนายศิริ จิระพงษ์พันธ์ ผู้บริหารแผนได้ลาออกจากการเป็นผู้บริหารแผนของบริษัทฯ โดย ผู้บริหารแผน 3 ท่าน ที่เหลืออยู่มีอำนาจกระทำการในฐานะผู้บริหารแผนของบริษัทฯ ต่อไปตามมาตรา 90/65 (6) แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 และข้อ 10.6 (2) ของแผนฟื้นฟูกิจการ โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

การบริหารงานภายใต้การฟื้นฟูกิจการจะดำเนินการโดยคณะผู้บริหารแผนซึ่งมีอำนาจบริหารจัดการกิจการและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ กำหนดไว้ในแผนนี้ และตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ล้มละลายและกฎหมายอื่น

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยยึดถือเป็นนโยบายสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวอย่างยั่งยืน และเป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ ฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะผู้บริหารแผนครั้งที่ 21/2567 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.thaiairways.com/about-thai/public-information/Corporate_Governance/doc/cg-charter/Charter1_67.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย⁽⁷⁾

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยใด ๆ ส่วนการกำกับดูแลงานของสำนักงาน การตรวจสอบภายใน คณะผู้บริหารแผนในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติมอบหมายให้ นายพรชัย สุริยะเวช ผู้บริหารแผน เป็นผู้กำกับดูแลงานของสำนักงานการตรวจสอบภายในและงานในขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชาย เอี่ยมศิริ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.พ. 2566	การจัดการองค์กร, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย เชิดพันธ์ โชติคุณ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายช่าง	1 พ.ค. 2554	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
3. นาง จันทริกา โชติเสถียร เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การจัดการ องค์กร, การตลาด
4. นาง วรางคณา ลือโรจน์วงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่หน่วยธุรกิจการบิ น	1 พ.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและ โลจิสติกส์, อาหารและเครื่อง ดื่ม, การจัดการองค์กร
5. นาย กรกฎ ชาตะสิงห์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการภาครัฐและเอกชน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์	1 พ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, การบริหารรัฐ กิจ, การจัดการข้อมูล, การ ตลาด, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ทวีโรจน์ ทรงกำพล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายกลยุทธ์องค์กร	10 พ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, การจัดการองค์กร
7. นาง เฉ็ดโฉม เทอดสิทธิ์ศักดิ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินและการ บัญชี	1 ก.พ. 2566	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและ หลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ
8. นาย ขวาล รัตนวราหะ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Aviation Management สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	1 พ.ค. 2567	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, ผู้นำ
9. นาง อรอนงค์ ชุณหะมาน เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิเคราะห์ การบัญชี	1 ธ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การ วิเคราะห์ข้อมูล
10. นาย ตรัส พรหมโอบ ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเงิน	1 ม.ค. 2566	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย รัฐ รักสำรวจ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินองค์กร	17 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการข้อมูล, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

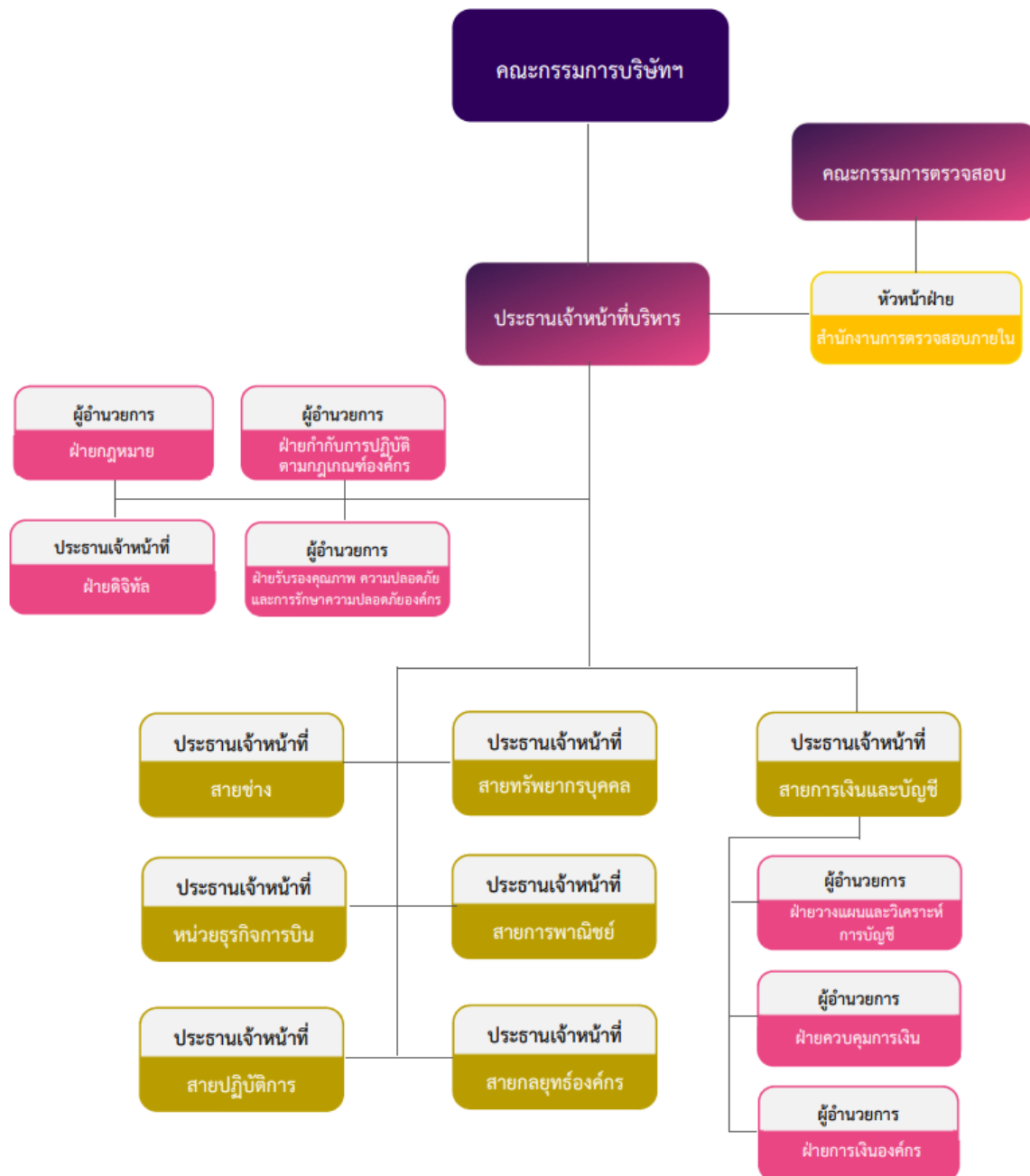
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 15 ต.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารฯ ยังคงกำหนดไว้เหมือนกับในปี 2563 ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารฯ ในส่วนของการจ่ายเป็นเงินสด ดังนี้

1. ให้กรรมการบริหารฯ ได้รับค่าตอบแทนคนละ 50,000 บาทต่อเดือน เป็นประจำทุกเดือน และได้รับเบี้ยประชุม คนละ 30,000 บาทต่อครั้ง
2. ในกรณีกรรมการบริหารฯ ได้รับแต่งตั้งโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการบริหารฯ ให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นของบริษัทฯ ให้กรรมการบริหารฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเป็นเบี้ยประชุมอีกคนละ 10,000 บาทต่อครั้ง
3. ให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการบริหารฯ โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนสูงกว่ากรรมการตรวจสอบในอัตราร้อยละ 25 โดยในเดือนใดไม่มีการประชุมคงให้ได้รับค่าตอบแทนด้วย
4. อัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมดังกล่าว เป็นอัตราเดียวกับที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
5. คณะกรรมการบริหารฯ มีความเข้าใจในสถานการณ์ที่บริษัทฯ กำลังเผชิญอยู่ และมุ่งหวังให้บริษัทฯ ก้าวทันวิกฤตต่าง ๆ ไปให้ได้ จึงสมัครใจปรับลดค่าตอบแทนลงร้อยละ 50 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นไป และเมื่อบริษัทฯ ได้ยื่นคำขอฟื้นฟูกิจการ คณะกรรมการบริหารฯ จึงเห็นชอบร่วมกันที่จะไม่รับค่าตอบแทนประจำเดือน โดยมีผลตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	25,791,370.00	27,887,212.00	32,256,912.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	25,791,370.00	27,887,212.00	32,256,912.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	1,285,000.00	1,589,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ตรัส พรหมโมบล	tras.p@thaairways.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จิลลดา ณ เชียงใหม่	chillada.n@thaairways.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วัตติชัย ไทอุดมทา	wattichai.t@thaairways.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จิลลดา ณ เชียงใหม่	chillada.n@thaairways.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย รัฐธรรม สมบูรณ์เจริญ	IRTG@thaairways.com	025452224

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ -	12,000,000.0 0	-	1. นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ อีเมล: jjuntrachaichoat@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 6326 2. นางสาว วิมลพร บุญยัษฐีเยียร อีเมล: wboonyusthian@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 4067 3. นาย ชูพงษ์ สุรชุตติกาล อีเมล: csurachutikarn@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 4325 4. นาย วัลลภ วิไลวรวิทย์ อีเมล: wvilavaravit@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 6797

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการตามที่ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบ ซึ่งคณะผู้บริหารแผน มีสิทธิและอำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้และบรรดาสหิติตามกฎหมายของผู้ถือหุ้น ของลูกหนี้อย่างเห็นชอบที่จะได้รับเงินปันผล มีรายละเอียดดังนี้

ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ฟื้นฟูกิจการและแต่งตั้งผู้ทำแผนเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 โดยมาตรา 90/25 ภายใต้บังคับมาตรา 90/42 และมาตรา 90/64 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 เมื่อศาลมีคำสั่งตั้ง ผู้ทำแผนแล้ว ให้อำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้และบรรดาสหิติตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นของลูกหนี้อย่างเห็นชอบที่จะได้รับเงินปันผล ตกแก่ผู้ทำแผน และให้นำบทบัญญัติมาตรา 90/12 (9) แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาใช้บังคับแก่ผู้ทำแผนโดยอนุโลม และต่อมาเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้นัดประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และที่ประชุมเจ้าหนี้ได้มีมติตามมาตรา 90/46 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ยอมรับแผน โดยมีเจ้าหนี้ที่มีจำนวนหนี้รวมกันร้อยละ 91.56 ของจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้ลงมติยอมรับแผนฟื้นฟูกิจการและแผนที่แก้ไขตามคำร้องขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการและแผนที่มีการแก้ไขตามมติของที่ประชุมเจ้าหนี้ แผนฟื้นฟูกิจการได้กำหนดให้ นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ นายพชัย สุริยะเวช นายไกรสร บารมีอวยชัย นายศิริ จิระพงษ์พันธ์ และนายชาญศิลป์ ตรีนุชกร เป็นผู้บริหารแผน ตามมาตรา 90/59 ภายใต้บังคับมาตรา 90/42 และมาตรา 90/64 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 เมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผน ให้ศาลแจ้งคำสั่งนั้นแก่ ผู้บริหารแผนและผู้ทำแผนโดยไม่มีข้อจำกัด ให้บรรดาสหิติและอำนาจหน้าที่ของผู้ทำแผนตกเป็นของผู้บริหารแผน ตั้งแต่ผู้บริหารแผนได้ทราบคำสั่งศาล โดยในการลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อทำธุรกรรมหรือเพื่อให้มีผลผูกพันบริษัทฯ ให้ผู้บริหารแผน 2 คน

มีอำนาจลงนามรวมกันเพื่อผูกพันบริษัทฯ
หลังจากนั้น เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ผู้บริหารแผนได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้มีการจัดการประชุมเจ้าหนี้ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ที่ประชุมเจ้าหนี้ได้มีมติตามมาตรา 90/46 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 โดยมีเจ้าหนี้ที่มีจำนวนหนี้รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 78.59 ของจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ยอมรับข้อเสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการตามที่ผู้บริหารแผนได้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนที่แก้ไข และเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 นายไกรสร บารมีอวยชัย และนายศิริ จิระพงษ์พันธ์ ผู้บริหารแผนได้ลาออกจากการเป็นผู้บริหารแผนของบริษัทฯ โดยผู้บริหารแผน 3 ท่าน ที่เหลืออยู่มีอำนาจกระทำการในฐานะผู้บริหารแผนของบริษัทฯ ต่อไปได้ตามมาตรา 90/65 (6) แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 และขอ 10.6 (2) ของแผนฟื้นฟูกิจการ ต่อมาเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการเพื่อกำหนดให้ผู้บริหารแผนมีอำนาจลดทุนจดทะเบียนด้วยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par Value) เพื่อล้างผลขาดทุนสะสม (คำร้องขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ ฉบับที่ 1) และในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการในเรื่องการชำระหนี้ก่อนกำหนดกรณีจ่ายเงินปันผล (คำร้องขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ ฉบับที่ 2) และคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการในเรื่องการเพิ่มผู้บริหารแผน (คำร้องขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ ฉบับที่ 3) สละ ซึ่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้กำหนดนัดประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนทั้ง 3 ฉบับดังกล่าว ในการประชุมเจ้าหนี้คราวเดียวกันในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เจ้าหนี้ที่มีจำนวนหนี้รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 55.92 ของจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้มีมติให้เลื่อนการพิจารณาข้อเสนอขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการตามคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนทั้ง 3 ฉบับ ซึ่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้กำหนดวันนัดประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนทั้ง 3 ฉบับดังกล่าว ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้นัดประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และที่ประชุมเจ้าหนี้ได้มีมติตามมาตรา 90/46 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. คำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผน ฉบับที่ 1 (เรื่อง อำนาจของผู้บริหารแผนในการลดทุนจดทะเบียนด้วยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par Value) เพื่อล้างผลขาดทุนสะสม) ที่ประชุมเจ้าหนี้โดยมีเจ้าหนี้ที่มีจำนวนหนี้รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 87.05 ของจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้มีมติยอมรับข้อเสนอขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการตามคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผน ฉบับที่ 1
 2. คำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผน ฉบับที่ 2 (เรื่อง การนำกระแสเงินสดส่วนเกินมาจ่ายเงินปันผลและการชำระหนี้ก่อนกำหนดกรณีจ่ายเงินปันผล) ที่ประชุมเจ้าหนี้โดยมีเจ้าหนี้ที่มีจำนวนหนี้รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 86.35 ของจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้มีมติยอมรับข้อเสนอขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการตามคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผน ฉบับที่ 2
 3. คำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผน ฉบับที่ 3 (เรื่อง เพิ่มผู้บริหารแผนจำนวน 2 ท่าน) ที่ประชุมเจ้าหนี้โดยมีเจ้าหนี้ที่มีจำนวนหนี้รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 50.40 ของจำนวนหนี้ของเจ้าหนี้ทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้มีมติยอมรับข้อเสนอขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการตามคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผน ฉบับที่ 3
- ในการนี้ ศาลล้มละลายกลางได้กำหนดนัดตัดสินเพื่อพิจารณาคำร้องขอแก้ไขแผนที่แก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ ซึ่งที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติยอมรับข้อเสนอขอแก้ไขในวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น.

ต่อมาเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 ศาลล้มละลายกลางได้นัดพิจารณาคำขอเสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการทั้ง 3 ฉบับ และเนื่องจากมีเจ้าหนี้ยื่นคำคัดค้านเข้ามาหลายฉบับ ศาลล้มละลายกลางจึงอนุญาตให้ผู้บริหารแผน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และเจ้าหนี้ผู้คัดค้านยื่นคำชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ภายในกำหนดเวลา โดยศาลล้มละลายกลางได้นัดฟังคำสั่งเกี่ยวกับข้อเสนอก่อนแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการทั้ง 3 ฉบับ อีกครั้งในวันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น.

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งไม่เห็นชอบด้วยกับข้อเสนอก่อนแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการทั้ง 3 ฉบับ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องแก้ไขแผนตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา 90/63 โดยศาลล้มละลายกลางเห็นว่า การแก้ไขแผน ฉบับที่ 1 เรื่องอำนาจของผู้บริหารแผนในการลดทุนด้วยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par value) เพื่อล้างผลขาดทุนสะสม นั้น การลดทุนเป็นวิธีการบริหารเงินทุนของบริษัทฯ ให้เกิดความเหมาะสมโครงสร้างทุนที่แข็งแกร่งขึ้น โดยในแผนฟื้นฟูกิจการข้อ 5.6.3 และข้อ 5.6.4 ได้กำหนดรายละเอียดในการเพิ่มทุนจดทะเบียนไว้ และข้อ 5.6.7 ระบุว่าผู้บริหารแผนมีอำนาจดำเนินการลดทุนจดทะเบียนเพื่อตัดหนี้สามัญเพิ่มทุนส่วนที่ไม่มีการเสนอขายตามที่ผู้บริหารแผนเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งการลดทุนจดทะเบียนด้วยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par value) เพื่อล้างผลขาดทุนสะสมเพื่อการปรับตัวเลขทางบัญชีของบริษัทฯ เป็นรูปแบบหนึ่งของการลดทุนที่จะส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลเร็วขึ้น และเป็นอำนาจของผู้บริหารแผนที่จะดำเนินการได้ เพื่อให้การฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ เป็นผลสำเร็จตามข้อ 10.10 ประกอบกับมีบทบัญญัติมาตรา 90/42 วรรคท้ายบัญญัติยกเว้นหลักเกณฑ์ทั่วไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 139 ไว้ในเรื่องลดทุนจดทะเบียน ดังนั้น การที่ผู้บริหารแผนจะลดทุนจากจำนวนที่จดทะเบียนไว้ด้วยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนตามที่ผู้บริหารแผนเห็นสมควรและเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญจึงเป็นวิธีการที่ผู้บริหารแผนมีอำนาจกระทำได้อยู่ในขอบอำนาจโดยชอบตามแผนฟื้นฟูกิจการอยู่แล้ว และการดำเนินการดังกล่าวมิได้กระทบสิทธิการได้รับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการแต่อย่างใด

ในส่วนฉบับที่ 2 เรื่องการนำกระแสเงินสดส่วนเกินมาจ่ายเงินปันผลและการชำระหนี้ก่อนกำหนดกรณีจ่ายเงินปันผลนั้น ศาลล้มละลายกลางเห็นว่า กรณีดังกล่าวเป็นการเพิ่มรายละเอียดให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการจ่ายเงินปันผลที่ผู้บริหารแผนมีอำนาจกระทำได้อยู่ในขอบอำนาจโดยชอบตามแผนฟื้นฟูกิจการอยู่แล้วเช่นเดียวกัน

ดังนั้นจึงไม่มีความจำเป็นต้องแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการตามคำร้องขอแก้ไขแผนฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2

ในส่วนฉบับที่ 3 เรื่องเพิ่มผู้บริหารแผนจำนวน 2 คน นั้น ศาลล้มละลายกลางเห็นว่าตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ที่ผู้บริหารแผน 2 คนได้ลาออกจากตำแหน่งผู้บริหารแผน ผู้บริหารแผนอีก 3 คนที่เหลืออยู่มีอำนาจดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการมาได้ถึงปัจจุบัน โดยเมื่อพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามสาระสำคัญของแผนฟื้นฟูกิจการตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปีที่ 2 จนถึงไตรมาสที่ 4 ปีที่ 3 ปรากฏว่าผู้บริหารแผนดำเนินการเป็นไปตามสาระสำคัญของแผนฟื้นฟูกิจการ ไม่ปรากฏว่าการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการจะมีปัญหาขัดข้องหรือติดขัดจากการที่ผู้บริหารแผนจำนวน 3 คนแต่อย่างใด นอกจากนี้หากมีการเพิ่มผู้บริหารแผนอีก 2 คนตามคำร้องขอแก้ไขแผน ฉบับที่ 3 จะต้องมีการจัดประชุมคณะผู้บริหารแผนเพื่อตั้งประธานคณะผู้บริหารแผน กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานคณะผู้บริหารแผนและผู้บริหารแผนแต่ละคน และกำหนดกรอบวิธีการดำเนินงานของผู้บริหารแผนตามที่ระบุไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการข้อ 10.3 อันจะเป็นการเพิ่มกระบวนการและขั้นตอนในการบริหารงานของผู้บริหารแผนชุดเดิมให้มีความยุ่งยากมากขึ้น และย่อมทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานต่าง ๆ และเนื่องจากผู้บริหารแผนทั้ง 2 คนที่ถูกเสนอเพิ่มเติมเข้ามาปัจจุบันปฏิบัติงานอยู่ในส่วนภาครัฐไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ มาก่อนอันจะทำให้การบริหารจัดการภายในไม่คล่องตัวเท่าเดิมทั้งการเพิ่มผู้บริหารแผนยังเป็นการเพิ่มรายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้บริหารแผน เพราะข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามสาระสำคัญของแผนฟื้นฟูกิจการตั้งแต่ไตรมาสที่มีผู้บริหารแผน 3 คน ได้ปรากฏว่ามีค่าใช้จ่ายจากการชำระคืนค่าตอบแทนผู้บริหารแผนลดลงจากที่เคยชำระให้ผู้บริหารแผนเดิมเกือบครึ่งหนึ่ง การปรับลดค่าใช้จ่ายนับว่าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนผลสำเร็จของการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ประกอบกับการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการปัจจุบันดำเนินมาถึงปีที่ 4 ปรากฏว่าเป็นไปตามเป็นไปตามสาระสำคัญของแผนฟื้นฟูกิจการมาโดยตลอด ไม่เกิดเหตุฉันทัดชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ ดังนั้น การแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการโดยการเพิ่มผู้บริหารแผนในครั้งนี้จึงยังไม่มีความจำเป็นต้องให้การฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 90/63 ดังนั้น ศาลล้มละลายกลางจึงมีคำสั่งไม่เห็นชอบด้วยกับข้อเสนอก่อนแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการทั้ง 3 ฉบับดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ลงวันอังคารที่ 21 มกราคม 2568 แจ้งศาลล้มละลายกลางแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ การบริหารจัดการกิจการและทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย รวมถึงบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในแผนฟื้นฟู และตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในพระราชบัญญัติล้มละลายและกฎหมายอื่น แต่อย่างไรก็ตาม ในส่วนของการกำกับดูแลงานของสำนักงานการตรวจสอบภายใน คณะผู้บริหารแผนในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติมอบหมายให้ นายพรชัย สุริยะเวช ผู้บริหารแผน เป็นผู้กำกับดูแลงานของสำนักงานการตรวจสอบภายใน และงานในขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อ 5.6.8 ของแผนฟื้นฟูกิจการ ที่ประชุมคณะผู้บริหารแผนครั้งที่ 6/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติการเรียกประชุมและกำหนดวันประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 18 เมษายน 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดจำนวนกรรมการ แต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ (ซึ่งรวมถึงกรรมการอิสระ) และกำหนดกรรมการผู้ถือหุ้นจากกรรมการบริหาร

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ก่อนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งจะจัดขึ้นตามข้อกำหนดของแผนฟื้นฟูกิจการ บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างเป็นรูปธรรม ตามสารสนเทศที่ได้เผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือบริษัทฯ ที่ กบ 01/792 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พล.อ.อ. อำนาจ จิระมณี มัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ปิยสวัสดิ์ อัมระนันท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ชาญศิลป์ ตรีนุชกร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

เพื่อประสิทธิภาพในการผลักดันความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนได้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมเจ้าหนี้ ศาลล้มละลายกลาง และแผนการปฏิรูประบบธุรกิจเป็นสำคัญ ซึ่งจำแนกตัวชี้วัดเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs)
2. ตัวชี้วัดระดับสายงาน (Functional KPIs)
3. ตัวชี้วัดระดับความสามารถ (Competency KPIs) ซึ่งมีทั้งตัวชี้วัดความสามารถหลัก (Core Competency) และ ตัวชี้วัดภาวะผู้นำ (Leadership Competency)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐาน 5 ระดับคะแนน (5 level/Likert Rating Scale) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตำแหน่งงาน โดยให้ “คะแนน 3” เป็นค่าระดับคะแนนสำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽⁸⁾

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งตามมาตรา 90/59 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 เมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผน ให้อาจารย์ผู้พิทักษ์ทรัพย์และเจ้าพนักงานบริหารแผนและผู้ทำแผนไม่ชักช้า ให้บรรดาสหัชชิกและอำนาจหน้าที่ของผู้ทำแผนตกเป็นของผู้บริหารแผนตั้งแต่นั้นการบริหารแผนได้รับทราบคำสั่งศาล และในปี 2567 มีรายละเอียดของการเข้าร่วมประชุมและช่วงระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽⁹⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 0
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 ก.พ. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พล.อ.อ. อำนาจ จีระมณี มัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
2. นาย ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
3. นาย ชาญศิลป์ ตรีนุชกร (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์
2. นายชาญศิลป์ ตรีนุชกร
3. พลอากาศเอก อำนาจ จีระมณีมัย

บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลางเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 โดยเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการของการบินไทย และแต่งตั้งให้บริษัท อีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ร่วมกับ พลอากาศเอก ชัยพลฤกษ์ ดิษยะศริน นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล นายพีระพันธุ์ สาลีรัฐวิภาค นายบุญทักษ์ หวังเจริญ นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ และนายชาญศิลป์ ตรีนุชกร เป็นผู้ทำแผนฟื้นฟูกิจการ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 90/25 อำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการ และทรัพย์สินของลูกหนี้ ยกเว้นสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลตกแก่ผู้ทำแผน

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งตามมาตรา

90/59 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 เมื่อศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผน ให้ศาลแจ้งคำสั่งนั้นแก่ผู้บริหารแผนและผู้ทำแผนโดยไม่ชักช้า ให้บรรดาสิทธิและอำนาจหน้าที่ของผู้ทำแผนตกเป็นของผู้บริหารแผนตั้งแต่ผู้บริหารแผนได้รับทราบคำสั่งศาล และในปี 2567 จึงไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่มีการประชุมคณะผู้บริหารแผน

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ อ้างถึงมาตรา 90/25 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 กำหนดว่า ภายใต้บังคับมาตรา 90/42 และมาตรา 90/64 เมื่อศาลมีคำสั่งตั้งผู้ทำแผนแล้ว ให้อำนาจหน้าที่ในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ และบรรดาสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นของลูกหนี้ ยกเว้นสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลตกแก่ผู้ทำแผน และให้นำบทบัญญัติมาตรา 90/12 (9) มาใช้บังคับแก่ผู้ทำแผนโดยอนุโลม

ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ต้องจัดการประชุมผู้ถือหุ้น แต่จะจัดให้มีการประชุมผู้บริหารแผนเพื่อใช้สิทธิแทนผู้ถือหุ้นในการลงมติพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ เช่น การอนุมัติงบการเงิน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น ซึ่งในปี 2567 ในการประชุมคณะผู้บริหารแผนครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีการอนุมัติในเรื่องที่สำคัญดังกล่าว และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ยังคงกำหนดไว้เหมือนกับในปี 2563 ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในส่วนของคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ดังนี้

1. ให้กรรมการบริษัทฯ ได้รับคำตอบแทนคนละ 50,000 บาทต่อเดือน เป็นประจำทุกเดือน และได้รับเบี้ยประชุม คนละ 30,000 บาทต่อครั้ง
2. ในกรณีกรรมการบริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นคณะกรรมการชด้อย/คณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นของบริษัทฯ ให้กรรมการบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ได้รับคำตอบแทนเพิ่มเป็นเบี้ยประชุมอีกคนละ 10,000 บาทต่อครั้ง
3. ให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนสูงกว่ากรรมการตรวจสอบในอัตราร้อยละ 25 โดยในเดือนใด ไม่มีการประชุมคงให้ได้รับคำตอบแทนด้วย
4. อัตราคำตอบแทนและเบี้ยประชุมดังกล่าว เป็นอัตราเดียวกับที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
5. คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเข้าใจในสถานการณ์ของบริษัทฯ กำลังเผชิญอยู่ และมุ่งหวังให้บริษัทฯ ก้าวพ้นวิกฤตต่าง ๆ ไปให้ได้ จึงสมัครใจปรับลดคำตอบแทนลงร้อยละ 50 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นไป และเมื่อบริษัทฯ ได้ยื่นคำขอฟื้นฟูกิจการ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นชอบร่วมกันที่จะไม่รับคำตอบแทนประจำเดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พล.อ.อ. อำนาจ จิระมณี มัย (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	N/A	0.00	-	
2. นาย ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	N/A	0.00	-	
3. นาย ชาญศิลป์ ตรีนุชกร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	N/A	0.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00
รวม (บาท)	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นได้ส่งผู้แทนบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดการแต่งตั้งผู้แทนบริษัทเป็นกรรมการ และการแต่งตั้งพนักงานปฏิบัติหน้าที่ที่ 2 ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตามตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม นอกจากนั้นกรรมการผู้แทนได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Director: IOD) เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมือทำธุรกิจระหว่างบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนนั้น ประกอบด้วย บุคคลจากคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางบริหารที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้ โดยเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ เขาดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้แทนบริษัทฯ เพื่อให้ผู้แทนบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในเรื่องนโยบายที่สำคัญให้ผู้แทนบริษัทฯ ขอรับนโยบายจากบริษัทฯ ก่อนเสนอความเห็นในที่ประชุมบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนบริษัทฯ ต้องรายงานข้อมูลต่างๆ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาถ่วงดุลและอนุมัติการลงทุนของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จากการวิเคราะห์และถ่วงดุลรายละเอียดของโครงการลงทุน โดยจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การตรวจสอบวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการลงทุน และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อประเมินผลของโครงการลงทุน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการวิเคราะห์ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกไตรมาส และรายปี เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารใช้ในการตัดสินใจ กำหนดทิศทางและแนวทางในการกำกับดูแลการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยระดับของการควบคุมและการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น ขึ้นกับลักษณะ ประเภท และวัตถุประสงค์การลงทุนของบริษัทฯ โดยกิจการที่บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนด้วยเหตุผลเชิงกลยุทธ์ หรือบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด หรือเป็นกิจการที่สนับสนุนธุรกิจการบินของบริษัทฯ ระดับการควบคุมและการกำกับดูแลจะมีความเข้มข้น ความละเอียด รอบคอบ และเพิ่มความระมัดระวังมากกว่ากิจการที่บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนด้วยเหตุผลเชิงการลงทุน เนื่องจากมีผลกระทบโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ และผล

ตอบแทนทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งสามารถแบ่งระดับของการควบคุมได้ 5 ระดับ ดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานที่บริษัทฯ กำหนด (Directive)
2. ให้คำแนะนำและหารือเพื่อกำหนดข้อสรุปร่วมกัน (Guidance)
3. ตกลงร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิด การบูรณาการ (Cooperative)
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อบริษัทฯ ตามรูปแบบและภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด (Reporting)
5. แจ้งเพื่อทราบตามวาระหรือเมื่อร้องขอ (Inform)

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะผู้บริหารแผนในการประชุมครั้งที่ 10/2567 วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบมาตรการป้องกันการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีคำสั่งบริษัทฯ ที่ 028/2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อการสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

พร้อมกันนี้ให้พนักงานทุกระดับศึกษามาตรการป้องกันการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่งบริษัทฯ ดังกล่าว และจัดทำรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2568 โดยกรอกข้อมูล และลงนามรับรองข้อมูลในแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมนำส่งผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ ก่อนนำส่งฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้งาน

ว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างทันเวลา และเท่าเทียมกัน ไม่เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ห้ามกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือบริษัทร่วมค้า หรือข้อมูลซึ่งบริษัทนั้น ๆ อาจเป็นผู้รับข้อมูลของผู้อื่นจากการดำเนินธุรกิจ) ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะตนได้ลงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะที่สามารถลงรู้ข้อเท็จจริง หรือการเป็นกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น และห้ามนำข้อมูลภายในซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปเปิดเผยโดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลภายในอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯเป็นเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

2. ให้ทุกหน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่ดีในการกำกับดูแลการเก็บรักษาข้อมูลภายในด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย และไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก และเพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ อันเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุน ทั้งนี้ในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลภายในในวงกว้างภายในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องแจ้งให้ทราบว่าเป็นข้อมูลที่เป็นการลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

3. บริษัทฯ ถือว่าการนำข้อมูลภายในไปใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น โดยฝ่าฝืนข้อกำหนดภายในนโยบายฉบับนี้ เป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี นอกจากนี้ ผู้ฝ่าฝืนและผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความรับผิดชอบทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีผลการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นภัยร้ายแรงที่ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในทุกระดับต้องร่วมกันควบคุม ตรวจสอบ ดูแล เพื่อเป็นการป้องกันและจัดปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้นำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยคณะผู้บริหารแผนในการประชุมครั้งที่ 20/2567 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร พ.ศ. 2567 ทดแทนฉบับเดิม เพื่อให้การยื่นข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยให้มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องแนวทางการจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถสอดส่อง ดูแล และแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านทางที่กำหนด และบริษัทฯ จะทำการสอบสวนพร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสุตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ กำหนดให้หลักสุตรการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักสุตรภาคบังคับสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งเบาะแสทันทีเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยพนักงานให้ความร่วมมือในการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยในการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร พ.ศ. 2567 แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	4	12	6

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p>กรณีหรือประเด็น การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ผลการตรวจสอบ ดำเนินการสอบสวนทางวินัย และลงโทษทางวินัยพนักงานที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามี การกระทำผิดจริง</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ให้ความรู้ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีวินัย เน้นความซื่อสัตย์ สุจริต</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ประกาศใช้ระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบขององค์กร พ.ศ. 2567 แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายองค์กร เป็นผู้มีสิทธิรับข้อร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางได้ 4 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

ร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรโดยตรงต่อผู้มีสิทธิรับข้อร้องเรียน
ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้มีสิทธิรับข้อร้องเรียน

หรือ whistleblower@thairways.com

ส่งจดหมายถึงผู้มีสิทธิรับข้อร้องเรียนมาที่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

89 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.thairways.com) ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

และเพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดให้ข้อร้องเรียนจะต้องมีรายละเอียดและพยานหลักฐาน ดังนี้

ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียน

ข้อกล่าวหาและพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดตามข้อร้องเรียน พร้อมพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์พยานหลักฐานหรืออ้างพยานหลักฐานที่สอดคล้องกับข้อร้องเรียน

กรณีไม่ปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียนตามข้อ 1. แต่หากมีข้อมูลที่ระบุรายละเอียดชัดเจนหรือหลักฐานที่เพียงพอ ที่จะดำเนินการตามข้อร้องเรียนต่อไปได้ บริษัทฯ จะรับไว้พิจารณาตามระเบียบเพื่อดำเนินการต่อไป

โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายองค์กร ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนทั้งในระหว่างสอบสวนและภายหลังการสอบสวน หากพบว่ามีกรกระทำผิดจริงจากพยานหลักฐานต่าง ๆ ก็จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญาแล้วแต่กรณี รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตฯ หากกระทำโดยเจตนาสุจริต จะไม่ถูกลงโทษทางวินัย และจะได้รับความคุ้มครองตามระเบียบบริษัทฯ อันจะสร้างความเชื่อมั่นและปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	18	44	46

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p>กรณีหรือประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</p> <p>การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>ผลการตรวจสอบ</p> <p>ดำเนินการสอบสวนทางวินัยและลงโทษทางวินัยพนักงานที่เกี่ยวข้องหากพบว่ามีผลกระทบที่ผิดจริง</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ให้ความรู้ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีวินัย เน้นความซื่อสัตย์ สุจริต</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้วยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ คณะผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติมอบหมายให้ นายพรชัย สุริยะเวช ผู้บริหารแผน เป็นผู้กำกับดูแลงานของสำนักงานการตรวจสอบภายใน และงานในขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลงานในขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมผู้กำกับดูแลงานในขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนทั้งสิ้น 22 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามปกติที่กำหนดไว้ล่วงหน้า 12 ครั้ง และการประชุมครั้งพิเศษ 10 ครั้ง และมีการสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับดูแลงานในขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) เอกสารแนบ 5

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ไม่มีข้อมูล

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักการและแนวปฏิบัติบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่น และคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ให้ความสำคัญ ต่อการพัฒนา นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ดังนี้

สิ่งแวดล้อม (Environmental)

พัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำควบคู่กับการดำเนินกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุม และลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

สังคม (Social)

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อค่านิยมหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ ความสามารถทักษะใหม่ที่เป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าร่วม และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บรรษัทภิบาล (Governance)

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาโอกาสที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ สร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่น บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และแนวคิดการสร้างคุณค่า (Value Creation) ผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เน้นความมีส่วนร่วมและยั่งยืนในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ โดยมีแนวคิดเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

· FROM PLANE TO PLANET

พัฒนานวัตกรรม ปรับปรุงกระบวนการในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้วัสดุชีวภาพหมุนเวียน ลดการใช้ทรัพยากรและการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงนำกลับมาพัฒนาเข้าสู่กระบวนการใช้ประโยชน์ใหม่ หรือต่อยอดแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาใช้ประโยชน์ได้ใหม่ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในรูปแบบต่างๆ รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ

· FROM WASTE TO WEALTH

สร้างกำไรทางธุรกิจและสอดคล้องผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนารายการที่ใช้แล้วและเสื่อมสภาพ เพื่อต่อยอดโอกาสในการเติบโตทางเศรษฐกิจร่วมกับชุมชนและสังคมแวดล้อม ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนและการเติบโตเคียงข้างกัน

· FROM PURPLE TO PURPOSE ดำเนินธุรกิจเพื่อทุกชีวิตอย่างมีเป้าหมาย ยกระดับมาตรฐานองค์กรในมิติด้านบรรษัทภิบาล มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม รวมผลก่อกำเนิดและขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนและสังคมแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ

1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero emission 2050) มุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593
2. สร้างและส่งต่อโอกาสเพื่อสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมแวดล้อม
3. เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และได้รับการประเมินและรับรองความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน และแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้บริบทขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้บริบทของวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) แนวทางการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างยั่งยืน 4C

Comply ปฏิบัติตามกฎหมาย ความตกลง ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ด้านการบิน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการคุ้มครองแรงงานและธรรมาภิบาล

Collaborate พัฒนาร่วมมือกับคู่ค้า พันธมิตร หน่วยงาน องค์กร ชุมชน ตลอดจนภาคสังคม ในการร่วมกันพัฒนาแนวทางการดำเนินการ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม เศรษฐกิจ ฯลฯ

Contribute สนับสนุน ผลักดัน ขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนและภาคสังคม ทั้งในรูปแบบแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ เงินลงทุน การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กรรวมถึงบุคลากร

Create ริเริ่มโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านต่าง ๆ จากภายในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในทุก ๆ มิติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มีกิจกรรมหลัก คือ การให้บริการขนส่งผู้โดยสาร สินค้าและไปรษณียภัณฑ์ทางอากาศแบบครบวงจรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยมีกิจกรรมสนับสนุนที่มีการดำเนินการเป็นขั้นตอนและเชื่อมโยงกัน เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มในการบริการของบริษัทฯ ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ ด้วยการกำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อตามหมวดหมู่ (Category-based Sourcing) รวมทั้งกำหนดขั้นตอนที่เหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้น มีความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศใช้นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ที่ให้ความสำคัญมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กรในการเจรจาต่อรองซื้อขาย เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่ดีที่สุด รวมทั้งนำระบบดิจิทัลมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานหรือการรวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่ง รวมถึงแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องมาเก็บไว้ในส่วนกลางเพียงที่เดียว ซึ่งจะเอื้อต่อการวิเคราะห์ข้อมูล ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์เพื่อลดค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม

การใช้ระบบดิจิทัล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจ เทคโนโลยี และบุคลากรไปพร้อมกัน เพื่อความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรยุคดิจิทัล มีการปรับปรุงสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร (Enterprise IT Architecture) เพื่อบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล แอปพลิเคชันสำหรับการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) คุณภาพข้อมูล ฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในมิติของความเป็นมิตรและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการหารายได้ ความคล่องตัวและรวดเร็ว ในการดำเนินงาน รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนด้านดิจิทัล โดยมีเป้าหมายระยะยาวเพื่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ความเป็นสายการบินดิจิทัล (Digital Airline) ที่มีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการทำงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีแนวทางในการสร้างความเป็นเลิศด้านทุนมนุษย์ พัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถบุคลากรในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง บูรณาการกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้เกิดความคล่องตัว ลดระยะเวลาดำเนินการ ตอบสนองต่อการแข่งขันได้ในเวลาที่เหมาะสมตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการทำงานใหม่ให้มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การบริหารองค์กร

บริษัทฯ ออกแบบโครงสร้างองค์กรในภาพรวม ให้มีความเรียบง่ายและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน ได้แก่

1. ธุรกิจหลักที่ขับเคลื่อนรายได้และมีประสิทธิภาพด้านต้นทุน
2. ส่วนงานสนับสนุนที่เอื้อต่อการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การฟื้นฟูองค์กรโดยการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหน่วยธุรกิจ เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยด้วยมาตรฐานคุณภาพระดับสากล การส่งเสริมอุตสาหกรรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ตามนโยบายของรัฐบาล การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารรายได้ การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ อาทิ สมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) (The Civil Aviation Authority of Thailand: CAAT) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) เป็นต้น สิทธิและความเสมอภาคในการออกเสียง และการได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย การกำหนดกระบวนการติดตามตรวจสอบ และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การดำเนินตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล

ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/THAI/company-profile/information>

เลขหน้าของลิงก์ : 117

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรผ่าน การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้ธุรกิจเติบโตและสร้างผลตอบแทน อย่างยั่งยืนในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เน้นการบูรณาการร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Thai Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) มีการเชื่อมโยงนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control) และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ (Compliance) ภายใต้โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลความเสี่ยง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ รวมถึงระบบการควบคุมติดตามและรายงานระดับความเสี่ยง ตลอดจนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบและสายการรายงานอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ปัจจัยเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การทุจริตคอร์รัปชัน
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่สุดของโลกในปัจจุบัน ซึ่งไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งมีชีวิตต่างๆ แต่ยังมีผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับโลกด้วย ปัญหาสิ่งแวดล้อมเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขในระดับสากลผ่านการร่วมมือกันของประเทศต่าง ๆ ภาคธุรกิจ และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสร้างความยั่งยืนให้กับโลกในระยะยาว รวมถึงอุตสาหกรรมการบินมีบทบาทสำคัญในเศรษฐกิจโลกและการเชื่อมต่อระหว่างประเทศ แต่ก็เป็นหนึ่งในภาคส่วนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานที่สูง ดังนั้น การแก้ไขปัญหาคือความยั่งยืนในอุตสาหกรรมการบินจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาย่างยั่งยืนได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาย่างยั่งยืน จะส่งผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งมีชีวิตต่างๆ รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับโลก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้จัดทำกรอบยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการประกาศนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายการจัดการของเสีย นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และจัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแล ESG Initiative เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแล โดยมีแผนงาน เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions Reduction) การจัดการขยะและของเสีย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การสร้างความเท่าเทียมในสิทธิมนุษยชน และบริหารจัดการทุนมนุษย์ โครงการแจกเสื้อสีม่วงให้พนักงานโครงการ LOVE PRIDE PARADE 2024 โครงการการบินไทยร่วมบริจาคโลหิต 9.2 ล้านซีซีกับภาคีเครือข่าย 92 องค์กร ถวายเป็นพระราชกุศล/โครงการ "Plus One Blood Donation, More Blood More lives" ครั้งที่ 3/2567 เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 2 ปัจจัยเสี่ยงความมั่นคงด้านไซเบอร์และดิจิทัล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บทบาทของเทคโนโลยีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญมากขึ้น ในการขับเคลื่อนธุรกิจต่าง ๆ และยังเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานให้รองรับกลยุทธ์ของธุรกิจ ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ และขยายการพัฒนากระบวนการบนนิเวศด้านเทคโนโลยี (Tech Ecosystem) ดังนั้น จากการทำธุรกิจที่มีการพึ่งพาเทคโนโลยีที่มากขึ้นและวิวัฒนาการด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความร้ายแรงต่อผลกระทบจากภัยคุกคามไซเบอร์จึงได้มีวางมาตรการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรและมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง อาทิ การตรวจสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของเว็บแอปพลิเคชัน เครือข่ายและอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint) การจัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบเครือข่ายและอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint) เพื่อตรวจจับการละเมิดความปลอดภัยที่ไม่รู้จัก (Unknown) การฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) ให้กับพนักงานทั้งบริษัทฯ และวัดผลสำรวจการเปิดอีเมลหลอกลวง (Phishing Mail) ของพนักงาน รวมทั้งการดำเนินการทดสอบการเจาะระบบความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อประเมินโครงสร้างพื้นฐานของระบบหรือเครือข่ายนั้นๆ มีความแข็งแกร่งหากถูกโจมตีจากภายนอกและการแก้ไขการเกิดช่องโหว่ที่ถูกตรวจพบก่อนที่แฮกเกอร์จะเข้าสู่ระบบสำคัญของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจะมีความรุนแรงทางด้านการดำเนินงาน การสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน โดยความเสียหายเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และอาจยังมีผลกระทบที่เป็นตัวเงินที่มาจากการถูกเรียกค่าไถ่ ค่าปรับจากการถูกฟ้องร้อง หรือการสูญเสียรายได้หรือกำไร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความร้ายแรงต่อผลกระทบจากภัยคุกคามไซเบอร์จึงได้มีวางมาตรการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรและมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง อาทิ การตรวจสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของเว็บแอปพลิเคชัน เครือข่ายและอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint) การจัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบเครือข่ายและอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint) เพื่อตรวจจับการละเมิดความปลอดภัยที่ไม่รู้จัก (Unknown) การฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) ให้กับพนักงานทั้งบริษัทฯ และวัดผลสำรวจการเปิดอีเมลหลอกลวง (Phishing Mail) ของพนักงาน รวมทั้งการดำเนินการทดสอบการเจาะระบบความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อประเมินโครงสร้างพื้นฐานของระบบหรือเครือข่ายนั้นๆ มีความแข็งแกร่งหากถูกโจมตีจากภายนอกและการแก้ไขการเกิดช่องโหว่ที่ถูกตรวจพบก่อนที่แฮกเกอร์จะเข้าสู่ระบบสำคัญของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 3 การที่บริษัทฯ ไม่สามารถเปลี่ยนผ่านเชิงโครงสร้างวัฒนธรรมและกระบวนการทำงานจากความเป็นองค์กรรัฐวิสาหกิจไปสู่องค์กรเอกชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการ บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจากสภาพรัฐวิสาหกิจไปสู่องค์กรเอกชน ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อนและท้าทาย เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในการให้บริการขนส่งทางอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นการผสมผสานระหว่างการค้า การดำเนินงานเชิงพาณิชย์กับการดำเนินการที่มีการกำกับดูแลจากภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงส่งผลให้มีการปรับโครงสร้างหลายด้าน เช่น การปรับโครงสร้างการบริหารองค์กรเพื่อลดความซับซ้อนและเพิ่มความคล่องตัวในการตัดสินใจและเพิ่มความเร็วในการดำเนินงาน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจสูญเสียธุรกิจที่มีอยู่หรือความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ก ก ก บริษัทฯ ได้มีมาตรการหรือแผนงาน ในการสร้างวัฒนธรรมใหม่เพื่อให้อุตสาหกรรมกับการเป็นองค์กรเอกชน มุ่งผลกำไร และความคล่องตัว โดยเฉพาะในด้านการบริการลูกค้า การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาความร่วมมือกับภาคเอกชน รวมทั้งการทำความร่วมมือกับลูกค้าหรือแสวงหาพันธมิตรในส่วนต่าง ๆ ที่ต่างช่วยกันสนับสนุน และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวระหว่างลูกค้าหรือพันธมิตร ซึ่งอาจนำไปสู่การขยายความร่วมมือในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในตลาดการ แข่งขันที่เป็นเอกชนมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 ปัจจัยเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- อื่น ๆ :-

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นสิ่งที่ยากต่อการคาดเดา เนื่องจากมีปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน อาทิ ปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจในประเทศ นโยบายการเงินการคลัง ภาวะเศรษฐกิจโลก เสถียรภาพ การเมือง การคาดการณ์ การเก็งกำไร และข่าวต่าง ๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากการความผันผวนของค่าเงินจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศหลายสกุลเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศหลายสกุลเงิน จึงได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงภายใต้นโยบายการบริหาร ความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedging) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินโดยการจัดการโครงสร้างทางธุรกิจ หรือ การเงินของบริษัทให้สมดุล มีเครื่องมือทางการเงิน หรือวิธีการต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การ บริหารสภาพคล่อง การจัดสัดส่วนสกุลเงินของบริษัทฯ การบริหารเงินสดส่วนเกิน (Surplus) ในสกุลเงินรอง และแปลงเป็นสกุลเงินหลัก และ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนโดยการทำ Cross-Currency Swap

ความเสี่ยงที่ 5 ปัจจัยความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาน้ำมัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มี ผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจการบิน ค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นค่าใช้จ่ายหลักที่มีความสำคัญ เนื่องจากหากราคาน้ำมันอากาศยานมีความผันผวน ไม่ว่าจะทั้งด้านการปรับราคาขึ้นหรือการปรับลดราคาลงจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นค่าใช้จ่ายหลักที่มีความสำคัญ เนื่องจากหากราคาน้ำมันอากาศยานมีความผันผวน จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้มีมาตรการป้องกันและการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยมีการบริหารอัตราค่าธรรมเนียมขนส่งน้ำมันอากาศยาน (Fuel Surcharge) การจัดซื้อน้ำมันตามโครงสร้างราคาที่แตกต่างกันในแต่ละเดือน การจัดซื้อน้ำมันคลัง และการจัดซื้อน้ำมันส่วนเกินจากสัญญาด้วยราคาน้ำมันเดือนถัดไป

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงานทางการเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการบินประสบกับปัญหาด้านลบหลายปัจจัย ทั้งการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ภาวะสงคราม การเกิดโรคระบาด และการผันผวนของราคาน้ำมัน หลังจากสถานการณ์การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว สายการบินต่าง ๆ เริ่มทยอยเปิดปฏิบัติการบินเต็มรูปแบบเพื่อรักษาเส้นทางบินเดิมที่มีอยู่ หรือทำการเปิดเส้นทางบินใหม่ที่เห็นว่ามีศักยภาพเพื่อรองรับกับความต้องการผู้โดยสารที่เพิ่มมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลประกอบการในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายจากการดำเนินงานหลังหักเงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าเครื่องบิน (EBITDA – Aircraft Cash Lease) อยู่ที่ 41,839 ล้านบาท และมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิจำนวน 26,901 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากรายการขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้ประมาณ 45,271 ล้านบาท อย่างไรก็ตามรายได้จากการดำเนินงานเป็นผลขาดทุนทางบัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่ได้ส่งผลกระทบต่อรายการออกจากการฟื้นฟูกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสภาพคล่องรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 84,212 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นบวกจำนวน 45,589 ล้านบาท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้มีแนวทางในการเพิ่มช่องทางการหารายได้ เช่น แนวทางการสร้างแรงจูงใจกับตัวแทนจำหน่ายและแนวทางการสร้างแรงจูงใจการซื้อผ่านเว็บไซต์ โดยมีการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มช่องทางการชำระเงินที่หลากหลาย มุ่งเน้นการขาย Network เพิ่มเที่ยวบินในเส้นทางที่มีศักยภาพบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายให้เป็นไปอย่างสมดุลและเหมาะสมในแต่ละตลาด จัดทำโปรโมชั่น (Promotion) กระตุ้นการขายอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบราคาขายและการบริหารที่นั่งเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ ดำเนินการโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากชิ้นส่วนเครื่องบินอากาศยาน ปรับเปลี่ยนวิธีการขายหรือลดขั้นตอนในการขายเครื่องบินและเครื่องบินใหม่ประสิทธิภาพ แสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชนในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการหาพันธมิตรเพื่อขยายการลงทุน เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 7 ปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - นโยบายของรัฐ
 - นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
 - ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
 - ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
 - การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
 - การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
 - กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
 - การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- การไม่เพียงพอของเงินทุน
 - ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
 - ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ ด้วยการใช้สื่อออนไลน์ (Online Communication)

การสื่อสารออนไลน์ (Online Communication) มีความสำคัญมากในยุคปัจจุบัน เนื่องจากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตทำให้โลกกลายเป็นสถานที่ที่เชื่อมโยงกันอย่างรวดเร็วและไร้พรมแดน สื่อออนไลน์ช่วยให้การติดต่อสื่อสารสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในด้านธุรกิจ การศึกษา และการติดต่อระหว่างบุคคล สื่อออนไลน์จึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างการทำงานร่วมกันในหลาย ๆ ด้าน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตทำให้โลกกลายเป็นสถานที่ที่เชื่อมโยงกันอย่างรวดเร็วและไร้พรมแดน ไม่ว่าจะ มีประเด็นเชิงบวกหรือเชิงลบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีมาตรการ การสื่อสารเชิงรุก และการบริหารจัดการประเด็นข่าว (Issue Management) ในประเด็นข่าวเชิงลบด้วยความรวดเร็ว สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง Online และ Social Media ฝึกอบรมพนักงาน และพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องในด้านการปฏิบัติการในการฟื้นฟูความไว้วางใจจากลูกค้า สาธารณชน รวมถึงการประเมินผลการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการบิน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) หรือ Thailand's Personal Data Protection Act (PDPA) กฎหมายแรงงาน การเตรียมความพร้อมในการรองรับกฎระเบียบใหม่ รวมทั้งศึกษาผลกระทบ ข้อดี ข้อเสียของกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) (Civil Aviation Authority of Thailand: CAAT) หน่วยงานควบคุมความปลอดภัยด้านการบินของยุโรป (European Union Aviation Safety Agency: EASA) สมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) หน่วยงานกำกับดูแลด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะมีบทลงโทษ ทำให้บริษัทฯ ต้องเสียหายทั้งทรัพย์สิน โอกาส และภาพลักษณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) มีนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวทางในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป มีกระบวนการกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎ ระเบียบ โดยฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับปฏิบัติตามกฎหมายองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการสื่อสารทางช่องทางของบริษัทฯ รวมถึงการจัดหลักสูตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักสูตรฝึกอบรม Personal Data Protection Act B.E.2562 (2019): PDPA หลักสูตร กฎระเบียบของสหภาพยุโรปว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR) และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความมั่นคงการบิน (Aviation Security) ให้เป็นตามนโยบายของบริษัทฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานข้อกำหนดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%) ⁽¹⁰⁾	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: ⁽¹⁰⁾ บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยไม่มีข้อยกเว้นต่อการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงนำส่งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ใหม่อีกครั้งเป็นประจำทุกปี เหมาะสมกับระเบียบข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นประจำทุกปี แต่ยังไม่มีการลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ