

ขั้นตอนในการดำเนินการโอนหุ้น

ผู้โอนสามารถเริ่มดำเนินการโอนหุ้นได้ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 (หรือระยะเวลาอื่นใดที่บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (“**การบินไทย**”) อาจกำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ไป) ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการสำหรับแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการโอนหุ้นจะต้องดำเนินการเป็นลำดับตามขั้นตอนที่การบินไทยกำหนด และตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินการสำหรับแต่ละขั้นตอนที่การบินไทยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่านั้น โดยการบินไทยขอสงวนสิทธิในการใช้ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแต่ละขั้นตอนตามที่การบินไทยเห็นว่าจำเป็นได้แต่เพียงผู้เดียว

ขั้นตอนที่ 1 - การแจ้งความประสงค์ในการโอนหุ้นและนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งถูกต้องและครบถ้วนให้แก่การบินไทย

ผู้โอนจะต้องแจ้งความประสงค์ในการโอนหุ้นที่ออกและจัดสรรจากการแปลงหนี้เป็นทุนภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลและลงนาม ตลอดจนจัดส่งต้นฉบับเอกสาร หรือ สำเนาเอกสารที่ได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ (กล่าวคือ เอกสารส่วนที่ 1 – *เอกสารประกอบการโอนหุ้นเพื่อการดำเนินการกับการบินไทย* และเอกสารส่วนที่ 2 – *เอกสารเพื่อการดำเนินการทางทะเบียนกับ TSD*) ให้แก่การบินไทย ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ได้แก่

- (ก) โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ
- (ข) โดยการส่งมอบด้วยตนเอง โดยติดต่อที่สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 89 อาคาร 1 ชั้น 1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ในการนี้ ผู้โอนจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 นี้ให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้เอกสารที่เกี่ยวข้องส่งถึงการบินไทยภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละเดือน ดังนี้

- (1) เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. และ เวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น. ระหว่างวันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 และ
- (2) เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. และ เวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น. ระหว่างวันจันทร์ที่ 3 มีนาคม 2568 ถึงวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568 และ
- (3) เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. และ เวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น. ระหว่างวันอังคารที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันอังคารที่ 8 เมษายน 2568

(หรือระยะเวลาอื่นใดที่การบินไทยอาจกำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ไป) (“**ระยะเวลาแจ้งความประสงค์ในการโอนหุ้นและนำส่งเอกสาร**”) ทั้งนี้ หากเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งถูกต้องและครบถ้วนส่งถึงการบินไทยเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น การบินไทยขอสงวนสิทธิในการพิจารณาเอกสารดังกล่าวในรอบการพิจารณาถัดไป (หากมี) แทน

อนึ่ง เนื่องจากข้อกำหนดในแผนฟื้นฟูกิจการกำหนดเป็นการเฉพาะว่า การบินไทยจะต้องมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่แผนฟื้นฟูกิจการกำหนดไว้ก่อนที่การบินไทยจะขอให้ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการได้ (“**การประชุมผู้ถือหุ้นตามแผนฟื้นฟูกิจการ**”) การบินไทยจึงขอเรียนแจ้งเพิ่มเติมว่า การที่ผู้โอน หรือผู้รับโอน (แล้วแต่กรณี) จะมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นตามแผนฟื้นฟูกิจการได้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีชื่อเป็นผู้ถือหุ้นของการบินไทยในวันที่การบินไทยกำหนดให้เป็น “วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นตาม

แผนฟื้นฟูกิจการ” (Record Date) เท่านั้น โดยวันดังกล่าวจะถูกกำหนดและเปิดเผยสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป ดังนั้น หากผู้โอนประสงค์ให้ผู้รับโอนเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นของการบินไทยในวันที่การบินไทยกำหนดให้เป็น “วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นตามแผนฟื้นฟูกิจการ” (Record Date) เพื่อให้สามารถใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตามแผนฟื้นฟูกิจการ ผู้โอนและผู้รับโอนควรดำเนินการแจ้งความประสงค์ในการโอนหุ้นและนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งถูกต้องและครบถ้วนให้แก่การบินไทยโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโอนหุ้นจะประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน กล่าวคือ เอกสารประกอบการโอนหุ้นเพื่อการดำเนินการกับการบินไทย และเอกสารเพื่อการดำเนินการทางทะเบียนกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”)

- **ส่วนที่ 1 เอกสารประกอบการโอนหุ้นเพื่อการดำเนินการกับการบินไทย**

- (ก) **กรณีที่ผู้ที่จะโอนหุ้นคือเจ้าหนี้**

เจ้าหนี้ที่ประสงค์จะโอนหุ้นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กรอกและลงนามในแบบฟอร์ม “หนังสือแจ้งความประสงค์ในการโอนหุ้น” (เอกสารหมายเลข 1) จำนวน 1 ชุด และส่งมอบต้นฉบับให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด
- (2) กรอกและลงนามใน “ข้อตกลงเกี่ยวกับการโอนหุ้นที่ได้รับจากการแปลงหนี้เป็นทุน (ฉบับเจ้าหนี้)” (เอกสารหมายเลข 2) จำนวน 2 ชุด และส่งมอบต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และเอกสารประกอบการลงนามตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย ก ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด
- (3) ดำเนินการให้ผู้รับโอนหุ้นกรอกและลงนามใน “ข้อตกลงยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดการห้ามขายหุ้นของผู้รับโอน” (เอกสารหมายเลข 4) จำนวน 2 ชุด และส่งมอบต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และเอกสารประกอบการลงนามตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย ก ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

หมายเหตุ ในกรณีที่เจ้าหนี้เสียชีวิต ให้ผู้จัดการมรดกที่ตั้งโดยศาลลงนามแทนเจ้าหนี้ โดยเอกสารประกอบการลงนามจะเป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย ก

- (ข) **กรณีที่ผู้ที่จะโอนหุ้นคือผู้รับโอนจากเจ้าหนี้มาอีกทอดหนึ่งหรือผู้รับโอนในทุก ๆ ทอดถัดมา**

ผู้รับโอนหุ้นที่ประสงค์จะโอนหุ้นต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กรอกและลงนามในแบบฟอร์ม “หนังสือแจ้งความประสงค์ในการโอนหุ้น” (เอกสารหมายเลข 1) จำนวน 1 ชุด และส่งมอบต้นฉบับให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด
- (2) กรอกและลงนามใน “ข้อตกลงเกี่ยวกับการโอนหุ้นที่ได้รับจากการแปลงหนี้เป็นทุน (ฉบับผู้โอน)” (เอกสารหมายเลข 3) จำนวน 2 ชุด และส่งมอบต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และเอกสารประกอบการลงนามตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย ก ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

- (3) ดำเนินการให้ผู้รับโอนหุ้นกรอกและลงนามใน “ข้อตกลงยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดการห้ามขายหุ้นของผู้รับโอน” (เอกสารหมายเลข 4) จำนวน 2 ชุด และส่งมอบต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และเอกสารประกอบการลงนามตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย ก ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้โอนเสียชีวิต ให้ผู้จัดการมรดกที่ตั้งโดยศาลลงนามแทน โดยเอกสารประกอบการลงนามจะเป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย ก

● **ส่วนที่ 2 เอกสารเพื่อการดำเนินการทางทะเบียนกับ TSD**

2.1 กรณีทั่วไป (ไม่รวมถึงกรณีที่ผู้โอนเป็นผู้จัดการมรดก ซึ่งต้องดำเนินการตามข้อ 2.2 แทน)

ผู้โอนจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “แบบคำขอลงทะเบียนรับโอนหลักทรัพย์” ของ TSD (“แบบศรท-101”) และดำเนินการให้ผู้รับโอนและผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบศรท-101 โดยต้องดำเนินการให้ผู้รับโอนมอบอำนาจให้ตัวแทนของการบินไทยโดยการลงนามในช่อง “ผู้มอบอำนาจ (ผู้รับโอนหลักทรัพย์)” (ตามส่วนที่เป็นวงกลมด้านล่าง) เพิ่มเติมจากส่วนอื่น เพื่อให้ตัวแทนของการบินไทยมีอำนาจดำเนินการทั้งปวงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนรับโอนหลักทรัพย์และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับใบหลักทรัพย์แทนผู้รับโอน และผู้รับโอนจะต้องเว้นว่างในช่อง “ผู้รับมอบอำนาจ” (ตามส่วนที่เป็นสี่เหลี่ยมด้านล่าง) เอาไว้ เพื่อให้การบินไทยใส่รายละเอียดตัวแทนของการบินไทยซึ่งจะไปดำเนินการในลำดับถัดไป

กรณีผู้รับโอนหลักทรัพย์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

อากรแสตมป์ 10 บาท

ข้าพเจ้า (ผู้รับโอนหลักทรัพย์) ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ

ยื่นแบบคำขอฯ ยื่นแบบคำขอฯ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า

เว้นว่างให้การบินไทยกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ลงชื่อ _____ (ผู้มอบอำนาจ (ผู้รับโอนหลักทรัพย์))

ลงชื่อ _____ (ผู้รับมอบอำนาจ)

โทรศัพท์ _____

อนึ่ง ผู้โอนจะต้องดำเนินการให้มีการติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแบบศรท-101 และส่งมอบต้นฉบับเอกสารดังกล่าวให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

นอกจากนี้ ผู้โอนจะต้องดำเนินการให้พยานลงลายมือชื่อในแบบศรท-101 และต้องส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของพยานประกอบด้วย

- (2) ส่งมอบเอกสารประกอบของผู้โอนตามประเภทของผู้โอนตามรายละเอียดที่ TSD ระบุไว้ในแบบศรท-101 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ข ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

หมายเหตุ หากผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้โอน (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่มีสัญชาติไทย) ไปดำเนินการลงทะเบียนการโอนหุ้นที่ TSD

พร้อมกับการบินไทย (หรือบุคคลที่การบินไทยมอบหมาย) ในขั้นตอนที่ 3 โดยไม่ต้องส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้โอน (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่มีสัญชาติไทย) ให้แก่การบินไทยในขั้นตอนนี้

- (3) ดำเนินการให้ผู้รับโอนส่งมอบเอกสารประกอบของผู้รับโอนตามประเภทของผู้รับโอนตามรายละเอียดที่ TSD ระบุไว้ในแบบสรท-101 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ข ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด หมายเหตุ หากผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดาให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้รับโอน (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่มีสัญชาติไทย) ไปดำเนินการลงทะเบียนการรับโอนหุ้นที่ TSD พร้อมกับการบินไทย (หรือบุคคลที่การบินไทยมอบหมาย) ในขั้นตอนที่ 3 โดยไม่ต้องส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้รับโอน (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่มีสัญชาติไทย) ให้แก่การบินไทยในขั้นตอนนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับโอนหุ้นซึ่งจะรับโอนหุ้นต่อหนึ่งใบหุ้น (กล่าวคือ หุ้นที่ถูกห้ามขายเป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือหุ้นที่ถูกห้ามขายเป็นระยะเวลา 1 ปี (แล้วแต่กรณี)) มีจำนวนมากกว่าหนึ่งราย ผู้โอนจะต้องดำเนินการให้ผู้รับโอนแต่ละรายกรอกและลงนามในแบบสรท-101 แยกกันคนละฉบับ ทั้งนี้ ผู้รับโอนหุ้นแต่ละรายซึ่งรับโอนหุ้นภายใต้หนึ่งใบหุ้น (กล่าวคือ หุ้นที่ถูกห้ามขายเป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือหุ้นที่ถูกห้ามขายเป็นระยะเวลา 1 ปี (แล้วแต่กรณี)) สามารถขอรับใบหุ้นได้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น ไม่สามารถขอแยกใบหุ้นได้

หมายเหตุ ท่านสามารถเข้าถึงแบบสรท-101 ได้ที่ [สรท-101 แบบคำขอลงทะเบียนโอนหลักทรัพย์](#) หรือที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข 5

2.2 กรณีที่ผู้โอนเป็นผู้จัดการมรดก

ผู้โอน ซึ่งเป็นผู้จัดการมรดกจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กรอกข้อมูลและลงนามตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน “แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก” ของ TSD (“แบบสรท-103”) โดยในการดำเนินการมอบอำนาจให้ตัวแทนของการบินไทยนั้น จะแบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1: กรณีที่ผู้จัดการมรดกและผู้รับมรดกเป็นบุคคลเดียวกัน

ผู้จัดการมรดกต้องมอบอำนาจให้ตัวแทนของการบินไทยโดยการลงนามในช่อง “ผู้มอบอำนาจ (ผู้จัดการมรดก)” (ตามส่วนที่เป็นวงกลมด้านล่าง) เพิ่มเติมจากส่วนอื่น เพื่อให้ตัวแทนของการบินไทยมีอำนาจดำเนินการทั้งปวงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนจัดการหลักทรัพย์มรดกและรับใบหลักทรัพย์แทนผู้จัดการมรดก และผู้จัดการมรดกจะต้องเว้นว่างในช่อง “ผู้รับมอบอำนาจ” (ตามส่วนที่เป็นสี่เหลี่ยมด้านล่าง) เอาไว้เพื่อให้การบินไทยใส่รายละเอียดตัวแทนของการบินไทยซึ่งจะไปดำเนินการในลำดับถัดไป

* กรณีผู้จัดการมรดก มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้จัดการมรดก) ขอมอบอำนาจให้ <input type="text"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ และรับใบหลักทรัพย์* แทนข้าพเจ้า *กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับมรดก	อากร แสตมป์ 10 บาท
เว้นว่างให้การบินไทยกรอกข้อมูลเพิ่มเติม	
ลงชื่อ <input type="text"/> (ลงนาม) ผู้มอบอำนาจ (ผู้จัดการมรดก)	ลงชื่อ <input type="text"/> ผู้รับมอบอำนาจ () โทรศัพท์ <input type="text"/>

กรณีที่ 2: ผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

ผู้จัดการมรดกต้องมอบอำนาจให้ตัวแทนของการบินไทยโดยการลงนามในช่อง “ผู้มอบอำนาจ (ผู้จัดการมรดก)” (ตามส่วนที่เป็นวงกลมด้านล่าง) เพิ่มเติมจากส่วนอื่น เพื่อให้ตัวแทนของการบินไทยมีอำนาจดำเนินการทั้งปวงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนจัดการหลักทรัพย์มรดกแทนผู้จัดการมรดก และดำเนินการให้ผู้รับมรดก ลงนามในช่อง “ผู้มอบอำนาจ (ผู้รับมรดก)” (ตามส่วนที่เป็นวงกลมด้านล่าง) เพื่อให้ตัวแทนของการบินไทยมีอำนาจดำเนินการทั้งปวงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับใบหลักทรัพย์แทนผู้รับมรดก โดยจะต้องเว้นว่างในช่อง “ผู้รับมอบอำนาจ” (ตามส่วนที่เป็นสี่เหลี่ยมด้านล่าง) เอาไว้ เพื่อให้การบินไทยใส่รายละเอียดตัวแทนของการบินไทยซึ่งจะไปดำเนินการในลำดับถัดไป

* กรณีผู้จัดการมรดก มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้จัดการมรดก) ขอมอบอำนาจให้ <input type="text"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ และรับใบหลักทรัพย์* แทนข้าพเจ้า *กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับมรดก	อากร แสตมป์ 10 บาท
เว้นว่างให้การบินไทยกรอกข้อมูลเพิ่มเติม	
ลงชื่อ <input type="text"/> (ลงนาม) ผู้มอบอำนาจ (ผู้จัดการมรดก)	ลงชื่อ <input type="text"/> ผู้รับมอบอำนาจ () โทรศัพท์ <input type="text"/>

** กรณีผู้รับมรดกไม่ใช่ผู้จัดการมรดก มีความประสงค์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการรับใบหลักทรัพย์แทนต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้รับมรดก) ขอมอบอำนาจให้ <input type="text"/> ดำเนินการ รับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า	อากร แสตมป์ 10 บาท
เว้นว่างให้การบินไทยกรอกข้อมูลเพิ่มเติม	
ลงชื่อ <input type="text"/> (ลงนาม) ผู้มอบอำนาจ (ผู้รับมรดก)	ลงชื่อ <input type="text"/> ผู้รับมอบอำนาจ () โทรศัพท์ <input type="text"/>

อนึ่ง ไม่ว่าจะในกรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2 ผู้จัดการมรดกจะต้องดำเนินการให้มีการติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแบบศรท-103 และส่งมอบต้นฉบับเอกสารดังกล่าวให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

- (2) ส่งมอบเอกสารประกอบของผู้จัดการมรดกตามประเภทของผู้โอนตามรายละเอียดที่ TSD ระบุไว้ในแบบสรท-103 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ค ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

หมายเหตุ เนื่องจากผู้จัดการมรดกเป็นบุคคลธรรมดา ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้จัดการมรดก (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย) ไปดำเนินการลงทะเบียนการโอนหุ้นที่ TSD พร้อมกับการบินไทย (หรือบุคคลที่การบินไทยมอบหมาย) ในขั้นตอนที่ 3 โดยไม่ต้องส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้จัดการมรดก (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย) ให้แก่การบินไทยในขั้นตอนนี้

- (3) ดำเนินการให้ผู้รับมรดกส่งมอบเอกสารประกอบของผู้รับมรดกตามประเภทของผู้รับมรดกตามรายละเอียดที่ TSD ระบุไว้ในแบบสรท-103 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ค ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

หมายเหตุ หากผู้รับมรดกเป็นบุคคลธรรมดา ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้รับมรดก (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย) ไปดำเนินการลงทะเบียนการรับโอนหุ้นที่ TSD พร้อมกับการบินไทย (หรือบุคคลที่การบินไทยมอบหมาย) ในขั้นตอนที่ 3 โดยไม่ต้องส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้รับมรดก (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย) ให้แก่การบินไทยในขั้นตอนนี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับมรดกซึ่งจะรับโอนหุ้นต่อหนึ่งใบหุ้น (กล่าวคือ หุ้นที่ถูกห้ามขายเป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือหุ้นที่ถูกห้ามขายเป็นระยะเวลา 1 ปี (แล้วแต่กรณี)) มีจำนวนมากกว่าหนึ่งราย ผู้จัดการมรดกจะต้องดำเนินการให้ผู้รับมรดกแต่ละรายกรอกและลงนามแยกกันคนละฉบับ ทั้งนี้ ผู้รับมรดกแต่ละรายซึ่งรับโอนหุ้นภายใต้หนึ่งใบหุ้น (กล่าวคือ หุ้นที่ถูกห้ามขายเป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือหุ้นที่ถูกห้ามขายเป็นระยะเวลา 1 ปี (แล้วแต่กรณี)) สามารถขอรับใบหุ้นได้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น ไม่สามารถขอแยกใบหุ้นได้

หมายเหตุ ท่านสามารถเข้าถึงแบบสรท-103 ได้ที่ [สรท-103 แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก](#) หรือที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข 6

ขั้นตอนที่ 2 - การตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่จัดส่งให้แก่การบินไทย

ภายหลังจากที่ผู้โอนดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ครบถ้วน การบินไทยจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่จัดส่งให้แก่การบินไทย โดยในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ 2 นี้ การบินไทยคาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 5 วันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาแจ้งความประสงค์ในการโอนหุ้นและนำส่งเอกสารในแต่ละคราว อย่างไรก็ตาม การบินไทยขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ 2 นี้ ตามที่การบินไทยเห็นว่าจำเป็นได้แต่เพียงผู้เดียว

- หมายเหตุ
1. สำหรับการโอนรอบเดือนกุมภาพันธ์ จะครบกำหนด 5 วันทำการ ในวันที่ 17 ก.พ. 68
 2. สำหรับการโอนรอบเดือนมีนาคม จะครบกำหนด 5 วันทำการ ในวันที่ 14 มี.ค. 68
 3. สำหรับการโอนรอบเดือนเมษายน จะครบกำหนด 5 วันทำการ ในวันที่ 18 เม.ย. 68

2.1 ในกรณีเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกประการ

(ก) กรณีที่ผู้โอนและผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล

ในกรณีเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกประการ การบินไทยจะดำเนินการประสานงานกับผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน (Custodian) และอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดวันให้ผู้โอนและผู้รับโอนเข้ามาที่สำนักงานของการบินไทย เพื่อลงชื่อและสลักหลังใบหุ้นในช่องผู้โอน และลงชื่อในช่องผู้รับโอนตามลำดับ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ตามวิธีการที่การบินไทยกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การบินไทยสามารถไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ต่อไป หรือ
- (2) กำหนดวันให้ผู้โอนไปลงชื่อและสลักหลังใบหุ้นในช่องผู้โอน และให้ผู้รับโอนไปลงชื่อในช่องผู้รับโอน รวมถึงดำเนินการลงทะเบียนการโอนหุ้นที่ TSD พร้อมทั้งการบินไทยตามขั้นตอนที่ 3 ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ต่อไป พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ตามวิธีการที่การบินไทยกำหนด

(ข) กรณีที่ผู้โอนและ/หรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา

ในกรณีเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกประการ การบินไทยจะดำเนินการประสานงานกับผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน (Custodian) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ต่อไป

2.2 ในกรณีเอกสารยังไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในกรณีเอกสารยังไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด การบินไทยจะแจ้งให้ผู้โอนดำเนินการแก้ไขและ/หรือประสานงานกับผู้รับโอนเพื่อให้มีการแก้ไข และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว การบินไทยจะดำเนินการประสานงานกับผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน (Custodian) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 - การดำเนินการลงทะเบียนการโอนหุ้นกับ TSD

ภายหลังจากการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 การบินไทย (หรือบุคคลที่การบินไทยมอบหมาย) จะดำเนินการทางทะเบียนกับ TSD ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เท่าที่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมติคณะผู้บริหารแผนของการบินไทย ครั้งที่ 26/2567 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 และมติคณะผู้บริหารแผนของการบินไทย ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดตามที่ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวนของการบินไทยสำหรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อการรองรับการแปลงหนี้เป็นทุนภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการ รวมถึงเงื่อนไขอื่น ๆ ที่การบินไทยกำหนด (รวมถึงส่วนที่อาจกำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ไป) (รวมเรียกว่า “เงื่อนไขการโอน”)

ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ 3 นี้ การบินไทยคาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 5 วันทำการนับแต่วันที่การบินไทยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ 2 ข้างต้นเสร็จสมบูรณ์ อย่างไรก็ตาม การบินไทยขอสงวนสิทธิในการใช้ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ 3 นี้ ตามที่การบินไทยเห็นว่าจำเป็นได้แต่เพียงผู้เดียว

- หมายเหตุ**
1. สำหรับการโอนรอบเดือนกุมภาพันธ์ จะครบกำหนด 5 วันทำการ ในวันที่ 24 ก.พ. 68
 2. สำหรับการโอนรอบเดือนมีนาคม จะครบกำหนด 5 วันทำการ ในวันที่ 21 มี.ค. 68
 3. สำหรับการโอนรอบเดือนเมษายน จะครบกำหนด 5 วันทำการ ในวันที่ 25 เม.ษ. 68

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้โอนและ/หรือผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา การบินไทยจะกำหนดวันให้ผู้โอนและ/หรือผู้รับโอนเพื่อไปดำเนินการลงทะเบียนการโอนหุ้นที่ TSD พร้อมกับการบินไทย (หรือบุคคลที่การบินไทยมอบหมาย) โดยให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้โอนและ/หรือผู้รับโอนที่เป็นบุคคลธรรมดา (หรือใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางฉบับจริง ในกรณีที่ไม่มีสัญชาติไทย) เพื่อดำเนินการด้วย พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ตามวิธีการที่การบินไทยกำหนด

ขั้นตอนที่ 4

ภายหลังจากการบินไทยดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 เสร็จสมบูรณ์ การบินไทยจะแจ้งให้ผู้โอนและผู้รับโอนทราบทางอีเมล ซึ่งระบุไว้ในแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ในการโอนหุ้น โดยใบหุ้นที่ออกใหม่จะอยู่เก็บรักษาไว้กับการบินไทยต่อไป ตามข้อตกลงยินยอมผูกพันตามข้อกำหนดการห้ามโอนหุ้น

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อการบินไทย ในระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์: 0-2545-2910, 0-2545-2911, 0-2545-2912 และ 0-2545-2913

หมายเหตุ การบินไทยขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการโอน รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่การบินไทยเห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นคราว ๆ ไป

การบินไทยเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่และผู้ถือหุ้นตามรายละเอียดที่ปรากฏในหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) บนเว็บไซต์ของการบินไทย

https://www.thaiairways.com/th_TH/terms_of_use/privacy_policy.page

เอกสารแนบท้าย ก

เอกสารประกอบข้อตกลงซึ่งต้องส่งมอบให้แก่การบินไทย

กรณีที่เจ้าหน้าที่ ผู้โอน หรือผู้รับโอน (แล้วแต่กรณี) เป็นบุคคลธรรมดา

1. กรณีทั่วไป

ต้องส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีที่เป็นคนต่างชาติ สำเนาใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางที่ได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

2. กรณีเจ้าหน้าที่ หรือผู้โอนเสียชีวิต

ผู้จัดการมรดกต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ ที่ได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

- สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ศาลรับรอง)
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก

กรณีที่เจ้าหน้าที่ ผู้โอน หรือผู้รับโอน (แล้วแต่กรณี) เป็นนิติบุคคล

1. กรณีที่ไม่มีการมอบอำนาจ

ต้องส่งมอบสำเนาของเอกสารดังต่อไปนี้ ที่ได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

- (ก) หนังสือรับรองนิติบุคคลของเจ้าหน้าที่ ผู้โอน หรือผู้รับโอน (แล้วแต่กรณี) ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) หรือส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลที่ลงนามมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ ผู้โอน หรือผู้รับโอน (แล้วแต่กรณี)
- (ข) บัตรประจำตัวประชาชน (หรือกรณีที่เป็นคนต่างชาติ ใบต่างด้าว / สำเนาหนังสือเดินทาง) ของผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของเอกสาร

2. กรณีที่มีการมอบอำนาจ

ต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ ให้แก่การบินไทยด้วยวิธีการตามที่กำหนด

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของเจ้าหน้าที่ ผู้โอน หรือผู้รับโอน (แล้วแต่กรณี) ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) หรือส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา โดยจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้แทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ (แล้วแต่ขอบเขต

การมอบอำนาจ) ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลที่ลงนามมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหนี้ ผู้โอน หรือผู้รับโอน (แล้วแต่กรณี)

- (ข) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งลงนามโดยผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ หรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้แทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ (แล้วแต่ขอบเขตการมอบอำนาจ)
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หรือกรณีที่เป็นคนต่างชาติ ใบต่างด้าว / สำเนาหนังสือเดินทาง) ของผู้แทนนิติบุคคลที่ได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
- (ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หรือกรณีที่เป็นคนต่างชาติ ใบต่างด้าว / สำเนาหนังสือเดินทาง) ของผู้รับมอบอำนาจที่ได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร

เอกสารแนบท้าย ข

เอกสารประกอบของผู้โอนและผู้รับโอนตามแบบศรท-101

หมายเหตุ การบินไทยขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ผู้โอนและ/หรือผู้รับโอนส่งมอบเอกสารอื่นใดเพิ่มเติมหาก TSD แก้ไขรายการเอกสารตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ หรือร้องขอเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมจากรายการเอกสารที่ระบุไว้

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> กรณีผู้โอนและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง หรือ บัตรประชาชนดิจิทัล (Digital ID) และแบบรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรด้วยระบบดิจิทัล (ท.ร. 12/2) กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอน ฉบับจริงและสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง
บุคคลธรรมดาสัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> กรณีผู้โอนและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ฉบับจริง กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของผู้โอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนนำใบต่างด้าว / หนังสือเดินทางของผู้รับโอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารมาแสดง <p>กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทางและให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองและประทับตราของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) <p>กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างด้าวฉบับจริงได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรดแนบหนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรเพิ่มเติม (อายุไม่เกิน 90 วัน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) <p>หมายเหตุ: เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</p>

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงินไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ 1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) 2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1) (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) หมายเหตุ : เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

เอกสารแนบท้าย ค

เอกสารประกอบของผู้จัดการมรดกและผู้รับมรดกตามแบบศรท-103

หมายเหตุ การบินไทยขอสงวนสิทธิในการขอให้ผู้จัดการมรดกและ/หรือผู้รับมรดกส่งมอบเอกสารอื่นใดเพิ่มเติมหาก TSD แก้ไขรายการเอกสารตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ หรือร้องขอเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมจากรายการเอกสารที่ระบุไว้

เอกสารของผู้จัดการมรดก ซึ่งต้องจัดเตรียมเพิ่มเติมจากเอกสารที่ระบุในตารางด้านล่างนี้ ได้แก่

1. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (อายุไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ศาลรับรอง) ที่ผู้จัดการมรดกได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
2. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ที่ผู้จัดการมรดกได้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง หรือบัตรประชาชนดิจิทัล (Digital ID) และแบบรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรด้วยระบบดิจิทัล (ท.ร.12/2) 2. กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนและนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้จัดการมรดกและผู้รับโอน มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนและนำใบต่างตัว/หนังสือเดินทางของผู้จัดการมรดก ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างตัว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง <p>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทางต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทางและให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) * กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างตัวฉบับจริงได้ <p>โปรดแนบ หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกเอกสาร) เพิ่มเติม</p>

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบต่างตัว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ 1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) 2) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1) (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) หมายเหตุ : เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ